



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)  
✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)  
☑: [www.iccustra.edu.it](http://www.iccustra.edu.it)

## G Suite for Education



### GUIDA ALL'UTILIZZO DI GOOGLE CLASSROOM PER GLI ALUNNI

La Google Suite for Education (GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti, è associata al dominio dell'Istituto **iccustra.cloud** e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

**Classroom** è l'app di Google che consente di gestire una classe virtuale.

L'iscrizione degli ALUNNI alle classi virtuali attivate dai rispettivi docenti nella piattaforma didattica "**Google Classroom**" permette la comunicazione e la condivisione di materiali multimediali tra alunni e insegnanti. La *classe virtuale* è un'area privata, creata dai docenti come strumento di supporto alla didattica in presenza che possiede molteplici funzioni per la condivisione di risorse e per la comunicazione.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado e di alcune classi della Scuola Primaria è stato attivato un account personale della Scuola:

**cognome.nome@iccustra.cloud**

(la password impostata per il primo accesso è: *passwordcustra*)

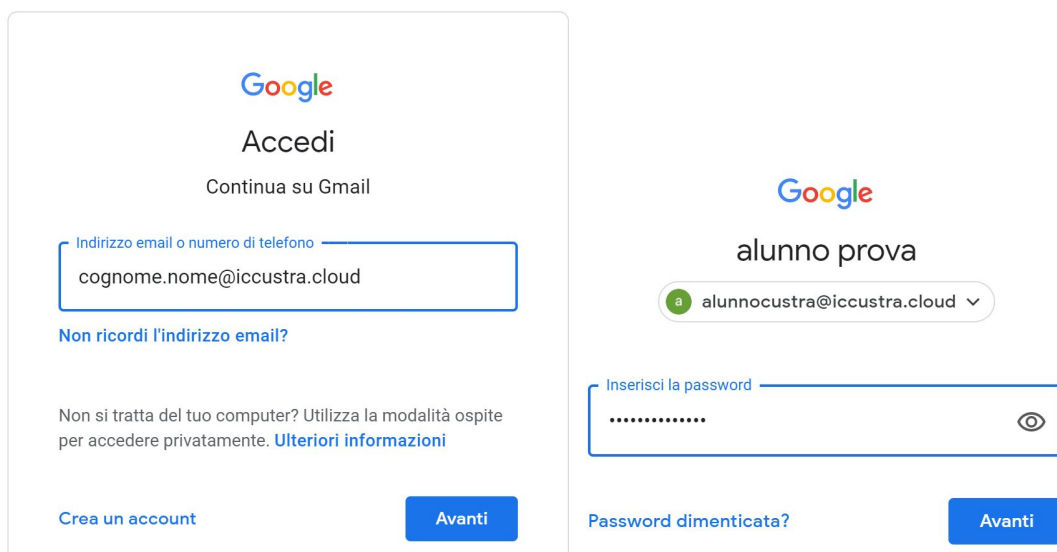
Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, OCCORRE MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

**Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata.**

## ACCESSO COME STUDENTE

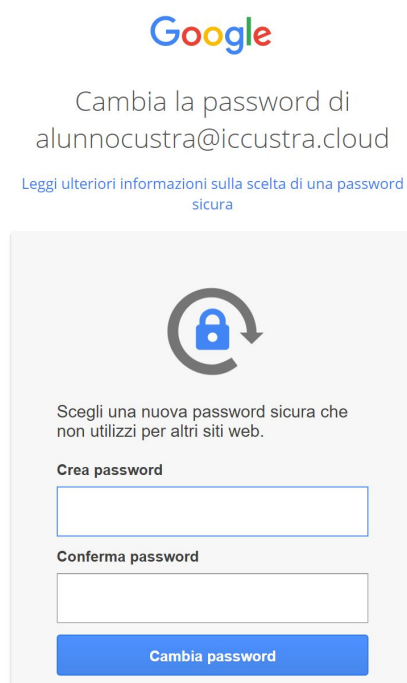
Per accedere come studente all'account personale della Google Suite:

- si consiglia l'accesso con Google Chrome
- vai alla pagina google.com
- accedere con il proprio account inserendo indirizzo email e password



The image shows two side-by-side screenshots of the Google login interface. The left screenshot is the initial login screen with the Google logo, the word 'Accedi', and the text 'Continua su Gmail'. It features an input field for 'Indirizzo email o numero di telefono' containing 'cognome.nome@iccustra.cloud'. Below this is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?' and a note about using guest mode. At the bottom are links for 'Crea un account' and an 'Avanti' button. The right screenshot shows the account selection step with the Google logo, the text 'alunno prova', and a dropdown menu showing 'alunnocustra@iccustra.cloud'. Below is a password input field with a toggle for visibility. At the bottom are links for 'Password dimenticata?' and an 'Avanti' button.

- se è la prima volta che accedi, dopo aver accettato i Termini di servizio e le norme sulla privacy di Google (cliccando su ACCETTA), ti verrà chiesto di creare una nuova password (almeno 8 caratteri)



The image shows the Google password change page. At the top is the Google logo, followed by the text 'Cambia la password di alunnocustra@iccustra.cloud'. Below this is a link 'Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura'. The main content area is a light gray box containing a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below the icon is the text 'Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.' There are two input fields: 'Crea password' and 'Conferma password'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Cambia password'.

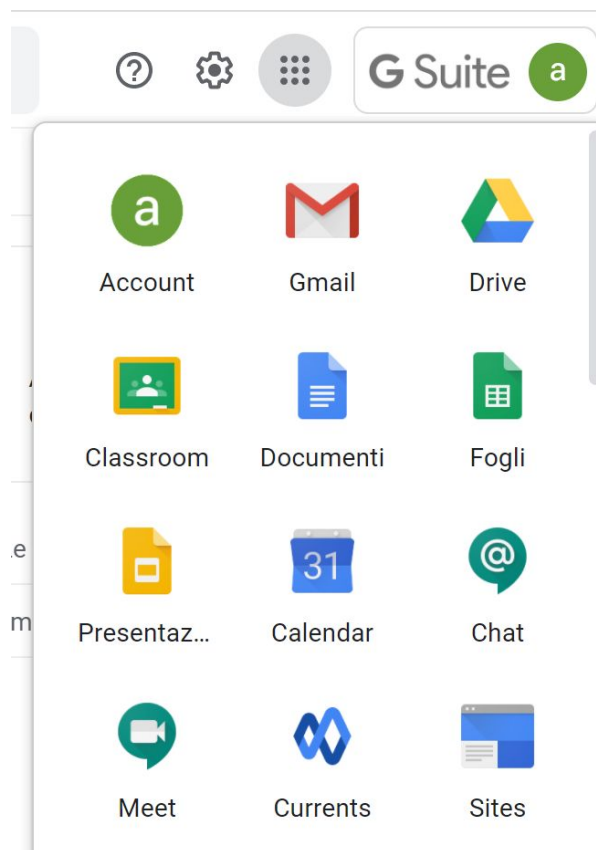
L'account della scuola su dominio **iccustra.cloud** mette a disposizione una casella di mail personale e ti dà la possibilità di utilizzare tante app di Google utili anche per la didattica.

Dopo aver effettuato l'accesso, visualizzerai la posta in arrivo nella tua casella.

## ACCEDERE A GOOGLE CLASSROOM

Per accedere a **Google Classroom**:

- accedi con l'account personale
- clicca in alto a destra sull'icona a forma di mosaico con i 9 pallini
- clicca su Classroom



Scegli il tuo ruolo selezionando: **Sono uno STUDENTE**

- ❖ Se un docente ha registrato gli studenti al proprio Corso, accedendo a Classroom potresti già trovare il corso presente, ma viene richiesta la tua conferma per l'iscrizione (vedi figura seguente), in questo caso fai click su **Iscriviti** per confermare l'iscrizione al corso.

☰ Google Classroom



- ❖ Se il docente ti ha comunicato un codice corso, per iscriverti bisogna cliccare sul simbolo + in alto a destra ("Iscriviti al corso"), selezionando la voce Iscriviti



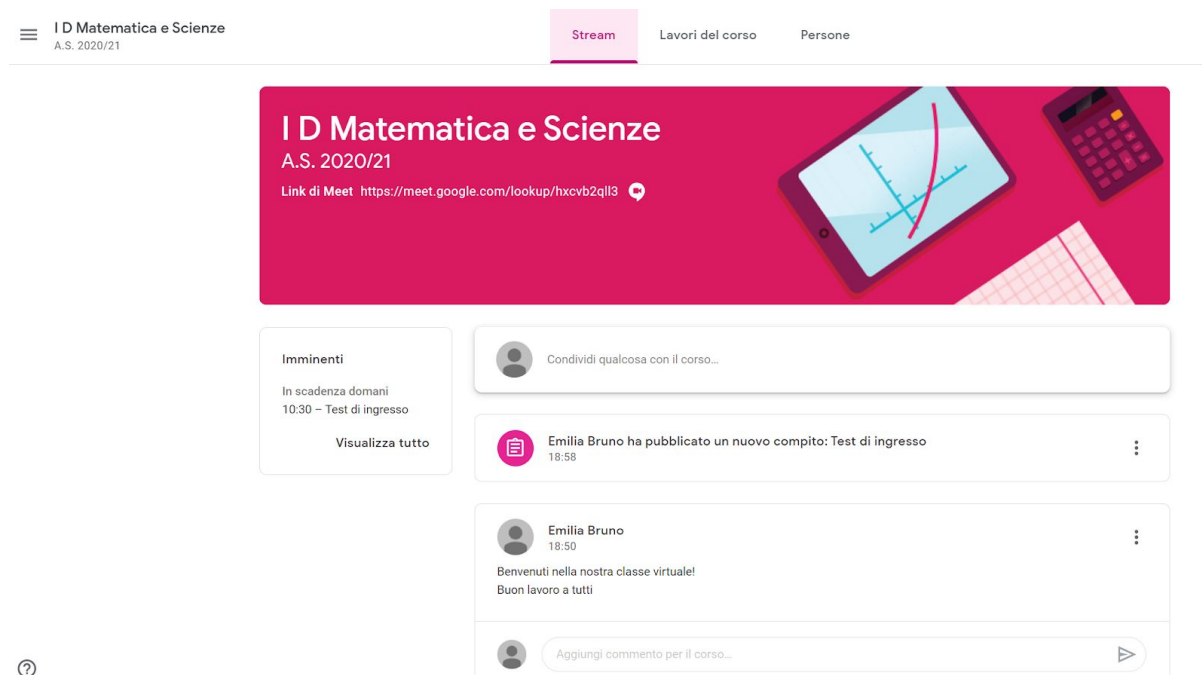
Nella finestra va inserito il codice del corso che ti è stato comunicato e bisogna cliccare su Iscriviti

Codice corso  
Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Selezionando il Corso, accedi alla pagina del Corso, dove troverai tre sezioni: Stream, Lavori del corso e Persone.

## Sezione “Stream”

La sezione Stream è la bacheca del corso, in cui vengono pubblicati annunci e commenti da parte del docente e degli studenti.



The screenshot shows the 'Stream' section of a course page. At the top left, there is a menu icon and the text 'I D Matematica e Scienze A.S. 2020/21'. To the right, there are three tabs: 'Stream' (highlighted in pink), 'Lavori del corso', and 'Persone'. Below the tabs is a large pink banner with the course name 'I D Matematica e Scienze A.S. 2020/21' and a 'Link di Meet' with the URL 'https://meet.google.com/lookup/hxcvb2qll3'. To the right of the banner is an image of a tablet displaying a graph and a calculator. Below the banner, there is a 'Imminenti' section on the left with the text 'In scadenza domani 10:30 - Test di ingresso' and a 'Visualizza tutto' link. To the right of this section is a 'Condividi qualcosa con il corso...' input field. Below that, there are two announcements: one from 'Emilia Bruno' at 18:58 about a 'Test di ingresso' and another from 'Emilia Bruno' at 18:50 saying 'Benvenuti nella nostra classe virtuale! Buon lavoro a tutti'. At the bottom, there is an 'Aggiungi commento per il corso...' input field with a play button icon.

Riceverai una notifica via mail ogni volta che sarà pubblicato un annuncio o un commento. Cliccando sull'icona con le tre linee a fianco del nome del corso in alto a sinistra puoi accedere al pannello per attivare/disattivare le notifiche di Classroom per tipologia di evento.

Nel pannello a sinistra, sono messe in evidenza eventuali attività programmate e in scadenza (ad esempio la data fissata per la consegna di un compito)

## Sezione “Lavori del corso”

Nella sezione Lavori del corso il docente condivide materiale didattico con gli studenti relativamente agli argomenti del corso e assegna compiti, compiti a quiz, domande.

Le attività assegnate dagli insegnanti possono essere: materiali e compiti.

- quando il docente carica del materiale, dovrai solo aprirlo e seguire indicazioni per fare ciò che ti viene richiesto
- quando il docente ti assegna un compito, oltre ad aprirlo, visualizzarlo ed eseguire ciò che viene indicato nelle istruzioni, dovrai riconsegnarlo (altrimenti il compito risulta non eseguito)

Di seguito viene descritto come visualizzare e consegnare un compito assegnato.

## VISUALIZZA COMPITI

Cliccando su **“Visualizza compito”** si apre il pannello di dettaglio del compito, da qui puoi postare commenti sul corso (visibili al docente e agli altri studenti nella sezione Stream) oppure comunicazioni visibili solo al docente.

I D Matematica e Scienze  
A.S. 2020/21

Stream **Lavori del corso** Persone

Visualizza il lavoro Meet Google Calendar Cartella Drive del corso

Tutti gli argomenti  
Matematica

### Matematica

**Test di ingresso** Scadenza: Domani, 10:30

Data pubblicazione: 18:58 **Assegnato**

Svolgi gli esercizi proposti

Test di ingresso CLASSE I...  
Moduli Google

Visualizza compito

## CONSEGNA COMPITI

Cliccando su **“+ Aggiungi o crea”** puoi caricare file o creare documenti Drive per lo svolgimento del compito assegnato. Quando è terminato lo svolgimento del compito e sei pronto per la consegna, clicca su **“Contrassegna come completato”**.

I D Matematica e Scienze  
A.S. 2020/21

### Test di ingresso

Emilia Bruno • 18:58  
40 punti Scadenza: Domani, 10:30

Svolgi gli esercizi proposti

Test di ingresso CLASSE I sez.  
Moduli Google

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

**Il tuo lavoro** **Assegnato**

+ Aggiungi o crea

**Contrassegna come completato**

Commenti privati

Aggiungi commento privo

Una volta che la valutazione del compito sarà stata completata da parte del docente, aprendo il compito consegnato lo si vedrà nello stato **“Con voto”** e sarà possibile visionare il voto attribuito dal docente.

Per visualizzare il voto e gli eventuali commenti del docente, clicca su **“Visualizza compito”**

## Sezione **“Persone”**

In questa sezione trovi l’elenco dei docenti e degli studenti che fanno parte del Corso.