

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. **NAIC850002** - c. f. **94065440631**

DIREZIONE: **VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)**

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.gov.it

Prot. N. 3217/04-01 del 25/09/2017

Ai Sigg. docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
All'albo dell'istituto
Al sito

Oggetto: Modalità di richiesta permessi retribuiti

Si invita il personale tutto ad osservare la seguente disciplina nella fruizione dei permessi retribuiti, nello specifico:

a) **Permessi retribuiti art. 15 CCNL 2007:** la fruizione di detti permessi è subordinata a richiesta scritta, completa di motivazione, da presentare al Dirigente Scolastico, con 3 giorni di anticipo, 5 se la richiesta viene presentata di venerdì. Solo a seguito di avvenuta convalida della richiesta suddetta da parte del Dirigente Scolastico, i permessi potranno essere fruiti.

b) **Permessi orari:** la fruizione di detti permessi è subordinata a richiesta scritta, da presentare al Dirigente Scolastico con 3 giorni di anticipo. Solo a seguito di avvenuta convalida della richiesta suddetta da parte del Dirigente Scolastico, i permessi potranno essere fruiti. Tali permessi andranno recuperati in accordi con la Vicepresidenza e/o con le responsabili di plesso, secondo la normativa vigente.

c) **Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992:** la fruizione di detti permessi è subordinata a richiesta scritta, e, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL, in giornate non ricorrenti. Si rammenta inoltre la **Circolare n.13/2010 della funzione Pubblica**, sancisce che **"Salvo dimostrate situazioni di urgenza**, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al -dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa". Anche il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in un interpello del n. 31 del 6 Luglio 2010, ha previsto una programmazione dei permessi da concordare con il Dirigente Scolastico, onde non compromettere il buon andamento dell'istituzione scolastica, fermo restando le eventuali urgenze per garantire adeguata assistenza.

Per quanto sopra, il richiedente dovrà comunicare all'inizio di ogni mese al Dirigente Scolastico le date in cui fruirà dei permessi in tempo utile, salvo emergenze, per consentire l'organizzazione dei servizi e per limitare le ricadute negative sulle classi derivanti dall'assenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Mosca

Firmato digitalmente