



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ANTONIO CUSTRA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Territoriale NA/20

cod. mecc. **NAIC850002** - c. f. **94065440631**

**DIREZIONE:** VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA) ☎:  
**081.733.33.74**

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)



FSE POR CAMPANIA  
2014 - 2020

ScuolaViva  
La scuola aperta a tutti



TRINITY  
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 20902

Registered Exam Centre 62448

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

CUP: H19G16000230007

**Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Asse I - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio**

O.S. 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA" - CERCOLA  
Prot. 0000018 del 04/01/2018  
07 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web della scuola  
Ai Docenti

**Oggetto:** **Avviso pubblico per l'individuazione e il reclutamento di personale interno per l'attività di un referente per la valutazione e due figure di supporto tecnico**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014- 2020.  
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 *“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”*.  
Asse I – Istruzione – FSE O.S. 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 – *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 di cui all'oggetto;
- **VISTA** la comunicazione di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 del progetto *“IC\_CUSTRA\_Scuol@perta per crescere insieme”* - codice identificativo **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-550**;
- **VISTA** la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento a seguito della comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTE** le *“Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei”* 2014-2020;
- **VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 *“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore*

- alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTE** le note dell’Autorità di gestione:
    - ✓ prot. 34815 del 2 agosto 2017 con la quale si precisa che il conferimento di incarichi venga rivolto in ordine di precedenza assoluta al personale interno in servizio nell’Istituzione Scolastica beneficiaria dei fondi, poi a quello in servizio presso altre scuole e, infine, a quello esterno
    - ✓ prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
    - ✓ prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
  - **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
  - **VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
  - **VISTO** il D.l. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
  - **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
  - **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.5 del 01/09/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016/2017, con la quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
  - **TENUTO CONTO** dei criteri di selezione delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto stabiliti dagli OO.CC. e dalla contrattazione Integrativa di Istituto;
  - **VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nella realizzazione degli interventi FSE autorizzati dall’Autorità di Gestione;

## INDICE

**la selezione per il reclutamento di n.°1 figura di referente per la valutazione e n.° 2 figure supporto tecnico ( una figura per i moduli della Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria di Primo Grado) del Piano come qui di seguito descritto:**

| Tipologia modulo                           | Titolo   | Ordine di scuola | n. Destinatari         |
|--|--|------------------|------------------------|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | <b><i>Custra in... girotondo</i></b>   | Primaria         | 40 Alunni cl. IV e V   |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | <b><i>Plus_Sport: Custra in... campo</i></b>                                       | Sec. Primo Gr.   | 30 Alunni cl. I e II   |
| Innovazione didattica e digitale           | <b><i>Custr@scuolacoding</i></b>   | Primaria         | 15 Alunni cl. II e III |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Crescere in... italiano: pensieri, parole e narrazioni digitali dalla primaria | Primaria         | 18 Alunni cl. V        |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Matematica&Problem Solving   | Sec. Primo Gr.   | 18 Alunni cl. II       |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Matematica in gioco  | Primaria         | 18 Alunni cl. III e IV |
| Potenziamento delle competenze di base     | Operazione Reporter_Custra News  | Sec. Primo Gr.   | 18 Alunni cl. I        |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Ciak_tu racconto... il mio paese   | Sec. Primo Gr.   | 16 Alunni cl. III      |

### 📍 **Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Supporto tecnico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 3) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 4) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- 5) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- 6) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

### 📍 **Compiti di pertinenza del Supporto tecnico**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Coordinare tutti gli Esperti, i Tutor interni/esterni;
- 3) Partecipare e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori ;
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D. S.G.A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- 8) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;

### 📍 **Condizioni di ammissibilità**

I docenti interni interessati a ricoprire il ruolo previsto e sopra specificato dovranno far pervenire:

- a) il modulo-domanda e la scheda di autovalutazione dei titoli (V. allegati A1 e A2) debitamente compilati e firmati;
- b) il curriculum vitae in formato europeo;
- c) la fotocopia del documento di riconoscimento.

In caso di più domande, la commissione appositamente nominata, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri e tabella di valutazione:

- ✓ Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche
- ✓ Titoli di servizio ed esperienze specifiche omogenee e coerenti
- ✓ Certificazioni informatico- digitali
- ✓ Pubblicazioni
- ✓ Pregressa collaborazione con l'istituto

### 📍 **Modalità di presentazione delle domande e termini**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 11.00 del 15/01/ 2018** presso l'Ufficio protocollo dell'IC "A. Custra" in Via Europa n.22- Cercola

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

### ➤ **Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede.

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate da questa Istituzione Scolastica entro il 17/01/2018. Eventuali reclami potranno essere presentati entro e non oltre giorni 7 (sette) dalla data di affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche nel caso in cui dovesse pervenire un solo curriculum.

L'aspirante selezionato per l'incarico si impegna a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae.

Trascorsi gg. 7 (sette) senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di tre giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### ➤ **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

### ➤ **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'IC "A. Custra" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso per il referente per la valutazione sarà pari ad euro 1625,40 lordo stato per 70 ore di attività (pari a euro 23,22/ ora), per ogni figura di supporto tecnico sarà pari ad euro 812,7 lordo stato per 35 ore di attività (pari a euro 23,22/ ora).

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### 🔻 **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

### 🔻 **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IC "A. Custra" di Cercola;
- notifica al personale interno via e-mail;
- pubblicazione sul Sito [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it) ;

### 🔻 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/08/1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### 🔻 **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Modello Domanda

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli

Cercola.5.01.2018

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carmela Mosca  
Firmato digitalmente

**ALLEGATO A:**

**MODULO DOMANDA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "A. CUSTRA"  
Via Europa, 22 - 80040Cercola (NA)**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.<br>Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.<br>PIANO “IC_CUSTRA_Scuol@perta per crescere insieme” - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-550 |
|-----------------|--|

Compilare tutti i campi richiesti

**Il/La sottoscritt\_** \_\_\_\_\_

**nat\_ a** \_\_\_\_\_ **Prov. di** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**residente e/o sede nel comune di** \_\_\_\_\_ **Prov. di** \_\_\_\_\_

**Cap.** \_\_\_\_\_ **Via /Piazza** \_\_\_\_\_ **n. civ.** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Cell.** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**Titolo di Studio** \_\_\_\_\_ **Attività lavorativa** \_\_\_\_\_

**Anni di esperienza** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di:**

contrassegnare per quale tipologia si intende partecipare:

- SUPPORTO TECNICO SCUOLA PRIMARIA  SUPPORTO TECNICO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
- REFERENTE VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA

**relativamente al piano d’interventi qui di seguito riportato:**

| Tipologia modulo                           | Titolo   | Ordine di scuola |
|--|--|------------------|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Custra in... girotondo   | Primaria         |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Plus_Sport: Custra in... campo   | Sec. Primo Gr.   |
| Innovazione didattica e digitale           | Custr@scuolacoding   | Primaria         |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Crescere in... italiano: pensieri, parole e narrazioni digitali dalla primaria | Primaria         |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Matematica&Problem Solving   | Sec. Primo Gr.   |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Matematica in gioco  | Primaria         |
| Potenziamento delle competenze di base     | Operazione Reporter_Custra News  | Sec. Primo Gr.   |
| Potenziamento delle competenze di base     | L@b_Ciak_ti racconto... il mio paese   | Sec. Primo Gr.   |

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_I\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del esigenze di lavoro pianificate al fine della completa realizzazione del Piano degli interventi FSE

\_I\_ sottoscritt\_ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003

N.B.: La domanda priva di curriculum professionale in formato europeo non verrà presa in considerazione.

**Allegati:**

curriculum vitae;

fotocopia documento di riconoscimento

In fede

---

**ALLEGATO B:**

TABELLA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PIANO "IC\_CUSTRA\_Scuol@perta per crescere insieme" - codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-550

FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

**Supporto Tecnico - Referente Valutazione interna ed esterna -**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali:

| TITOLO DI STUDIO PERTINENTE ALLE DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO  | Punteggio        | MAX           | Punti da compilare a cura dell'interessato        | RISERVATO COMM. |
|--|------------------|---------------|---|-----------------|
| • Diploma  | 2                | <b>10</b>     |   |                 |
| • Laurea   | 5                |               |   |                 |
| • Altra laurea   | 3                |               |   |                 |
| <b>ALTRI TITOLI PROFESSIONALI CON CERTIFICAZIONE NAZIONALE COMPROVANTI LA FORMAZIONE NEI SETTORI SPECIFICI</b> | <b>Punteggio</b> | <b>MAX</b>    | <b>Punti da compilare a cura dell'interessato</b> |                 |
| • Master   | 2                | <b>7</b>      |   |                 |
| • Dottorato  | 4                |               |   |                 |
| • Altro (perfezionamento)  | 1                |               |   |                 |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE SIMILARI E/O PERTINENTI ALLA RICHIESTA</b>  | <b>Punteggio</b> | <b>MAX</b>    | <b>Punti da compilare a cura dell'interessato</b> |                 |
| • Incarico Funzione Strumentale/ Collaboratore DS/ Animatore Digitale  | 1                | <b>4</b>      |   |                 |
| <b>COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE</b>  | <b>Punteggio</b> | <b>MAX</b>    | <b>Punti da compilare a cura dell'interessato</b> |                 |
| • Nell'ambito della organizzazione e gestione progettuale  | 2                | <b>4</b>      |   |                 |
| • partecipazione a corsi di formazione sul project work in qualità di discente                                 | 1                | <b>2</b>      |   |                 |
| • partecipazione a corsi di formazione sul project work in qualità di docente                                  | 4                | <b>8</b>      |   |                 |
| <b>COMPETENZE USO PIATTAFORMA PON E COMPETENZE INFORMATICHE</b>  | <b>Punteggio</b> | <b>MAX</b>    | <b>Punti da compilare a cura dell'interessato</b> |                 |
| • eccl core  | 5                | <b>8</b>      |   |                 |
| • Altre certificazioni informatiche di livello superiore   | 3                |               |   |                 |
| • Facilitatore in progetti PON/POR FSE (pt5 per ogni esperienza)   | 5                | <b>15</b>     |   |                 |
| • Referente Valutazione in progetti PON/POR FSE (pt5 per ogni esperienza)                                      | 5                | <b>15</b>     |   |                 |
| • Tutor in progetti PON/POR FSE (pt2 per ogni esperienza)  | 2                | <b>4</b>      |   |                 |
| • Esperto in progetti PON/POR FSE (pt 2 per ogni esperienza)   | 4                | <b>8</b>      |   |                 |
| <b>TOTALE PUNTI</b>  |                  | <b>MAX 85</b> |   |                 |

Cercola,

Firma \_\_\_\_\_

Alle dichiarazioni non veritiere sono applicabili le sanzioni previste dal [D.P.R. 445/2000](#) dal codice penale.

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_I\_ sottoscritt\_ autorizza codesta Istituzioni Scolastica al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;  
 Curriculum Vitae sottoscritto;

In fede .....



