



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

Prot. N° 5190/02-10

PROPOSTA CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A. S. 2017/2018

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Il giorno 19 del mese di dicembre e dell'anno 2017 presso l'Istituto Comprensivo "A. Custra" di Cercola (NA)

Tra

La delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmela Mosca

e

la delegazione sindacale rappresentata dalla RSU nelle persone di:

RSU UIL: prof.ssa Virginia Cilento. Ins. Ricci Carmela

RSU CGIL: sig.ra Anna Iengo

Terminali associativi:

UIL: sig. Biagio Papotto

CGIL: sig. Esposito Daniela

SNALS:

regolarmente invitati all'incontro fissato alle ore 14,00 del giorno suindicato.

Visti i CC.CC.NN.LL. comparto scuola vigente

Visto il D. Lgs. 112/08 - art. 64 comma 9

Visto il D.Lgs. 165/01ss mm ii;

Vista la l. 203/08 - art. 2 comma 32

Vista la legge 28 luglio 107/2015 e decreti attuativi;

Vista l'Intesa 28 luglio 2017 sottoscritta tra l'Aran e le organizzazioni sindacali per l'ipotesi del CCNI;

Fatte salve le prerogative che la normativa vigente attribuisce al Dirigente Scolastico

Visto il Finanziamento comunicato MIUR nota prot. 19236 del 29 settembre 2017

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato dell'istituto comprensivo "A. Custra" di Cercola (NA).

2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017-2018.

Virginia Cilento

Anna Iengo
Carmela Mosca

[Signature]

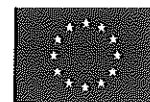


ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
“ANTONIO CUSTRA”



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631 ✉: naic850002@istruzione.it
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA) ✉: naic850002@pec.istruzione.it
☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84 🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola
Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74
Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Trasparenza

1. Affissione all'albo sito web di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F., indicanti i nominativi, le attività e gli impegni orari.

2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione successiva.

3. La pubblicazione degli atti sul sito web costituisce informativa.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Virginia Cuscia
CRP
CRP
CRP
CRP



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

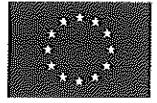
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

Art. 5 - Rapporti tra R.S.U. e Dirigente Scolastico

1. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto le materie indicate nell'art. 6 del CCNL 2006/09, recepite le disposizioni contenute nell'art. 5 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990;
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c. criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese quelle di cui all'art. 88 del CCNL del 29/11/2007, in relazione alle diverse professionalità, ai vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nella stessa istituzione scolastica ed alle tipologie di attività;
 - d. la misura dei compensi al personale docente per le attività di flessibilità didattica di cui all'art.31, comma 1 del Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 31/08/99 per le attività complementari di educazione fisica di cui all'art. 32 dello stesso CCNI nonché per quelle di cui al citato art. 30 del CCNL 29/11/2007 ove presenti.
 - e. la misura dei compensi al personale A.T.A. per le attività di cui al citato art. 88 del CCNL 29/11/2007, nonché se presenti, per le funzioni miste derivanti da convenzioni e intese con gli Enti Locali;

Art. 7 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;

Scrittura a mano:
V. Spina - Cust
D. Spina - Cust
M. Spina - Cust



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

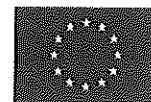
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.S.G.A., sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed A.T.A., nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

4. Non sono oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono costituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile. Di tali istituti è peraltro consentita esclusivamente l'informazione.

Ciò premesso:

- a. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico assegna gli insegnanti alle diverse sedi e classi nell'ottica di un'organizzazione didattica efficiente ed efficace, fatte salve le attribuzioni e le competenze di legge.
- b. L'assegnazione dei docenti alle varie attività della scuola sarà effettuata in una delle prime riunioni del Collegio Docenti in base alle disponibilità individuali, alle competenze professionali acquisite.

Virginia Card
CRG
Luigi
Diana
M. B.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

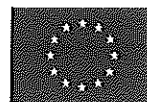
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani " - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

Art. 8 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ed ell'utilizzo delle risorse.

Art. 9 – Attività sindacale

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato presso ogni plesso, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2. La R.S.U. e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, se disponibile, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

3. Il Dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.

2. I dipendenti hanno diritto a partecipare, nelle prime o nelle ultime ore dell'orario di lezione, ad assemblee sindacali in locali disponibili concordati con il Dirigente Scolastico per dieci (10) ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione.

3. Le assemblee, che possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure singole categorie, sono indette con specifico ordine del giorno che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro:

a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto scuola (CGIL-CISL-UIL-SNALS-GILDA);

b. dalle R.S.U. nel suo complesso e mai dai singoli componenti e dai rappresentanti delle OO.SS. rappresentative del comparto.

4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Handwritten signatures and notes:
- A vertical signature on the right margin, possibly "C. L. ...".
- A large handwritten signature in the middle right margin, possibly "D. ...".
- A smaller handwritten signature at the bottom right margin, possibly "M. ...".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

F. Regina Albert

Luigi
Diana
Roberto

7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

8. Non possono essere convocate più di due assemblee al mese per il personale docente.

9. L'assemblea di scuola può avere una durata massima di due ore (120 minuti) e minima di un'ora (60 minuti) e può essere convocata all'inizio delle lezioni; quella territoriale convocata da una o più OO.SS. minima di due e massima di tre ore.

10. Per il personale A.T.A. le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie dell'orario di lavoro.

11. Per le assemblee territoriali, allo scopo di favorire la reale fruizione di un diritto soggettivo e contrattuale, tutti i partecipanti all'assemblea potranno usufruire di massimo trenta (30) minuti per il raggiungimento della sede ed il rientro a scuola. Il tempo impiegato rientra nel monte ore di 10 ore annuali a disposizione.

12. Uguale sistema verrà usato per il ritorno dalle assemblee indette all'inizio delle lezioni o dell'orario di lavoro. La regola vale per tutti i partecipanti.

13. Per le assemblee territoriali, il personale docente in servizio in più scuole parteciperà alle assemblee programmate per la scuola di servizio ove ha più ore.

14. La partecipazione all'assemblea, per la rilevazione delle dieci (10) ore annuali, verrà documentata al Dirigente Scolastico all'atto della raccolta delle firme di avvenuta conoscenza e di partecipazione.

15. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto:

- della disponibilità degli interessati;
- e, se non sufficiente, della rotazione/ordine alfabetico
- Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Art. 11 - Procedure e prestazioni in caso di sciopero

1. Il Dirigente scolastico, in occasione degli scioperi applicherà le procedure previste dalla legge 146/90: "Prestazioni indispensabili e contingenti di personale".

2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello stesso oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia indetto per più comparti.

3. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

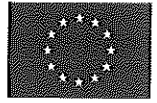
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

4. Il D.S. valuta l'effetto previsto sul servizio; può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti; può sospendere il servizio (le lezioni) se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo.

5. Nell'eventualità che il Dirigente Scolastico decida una riduzione del servizio scolastico può disporre la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero, avendo cura di organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente, ma anche in orario diverso da quello stabilito in via ordinaria per la giornata.

6. L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Servizi minimi del personale A.T.A. in caso di sciopero

1. In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, della legge n. 83/2000 e dell'accordo allegato al C.C.N.L. vigente, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale A.T.A. in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:

- svolgimento degli scrutini;
- svolgimento degli esami;
- predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.

2. Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a T.D. nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dello stipendio è necessaria la presenza del seguente personale:

- a. il direttore dei servizi generali ed amministrativi
- b. n. 1 assistente amministrativo
- c. n. 1 collaboratori scolastici.

3. Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente, tenendo conto del criterio della rotazione in relazione a precedenti contingenti, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento.

Art. 13 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla R.S.U. medesima.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima

Voglia di Cust
Anna Laura
Anna Laura

Anna Laura



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

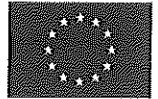
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 14 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U.; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Art.15 - Personale docente: orario di lavoro

a. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata di norma in ore 5,00 di effettiva docenza continuativa e di tre per la partecipazione a riunioni programmate dal piano delle attività, salvo casi di urgenza e straordinarietà. In particolare:

- nella scuola d'infanzia l'orario di servizio è di 5 ore giornaliere distribuito su 5 giorni settimanali;
- nella scuola primaria è di norma 5 ore giornaliere, ma possono esserci giorni in cui un docente presta un orario lavorativo d'insegnamento pari a 5 ore con 1 ora di spacco. L'orario è distribuito su 5 giorni settimanali.
- nella scuola secondaria I grado l'orario dei docenti è di norma 4 ore giornaliere., ma ci sono giorni in cui il docente presta 5 ore giornaliere con un'ora di spacco.

L'orario di insegnamento del personale docente è strutturato in:

- 25 ore settimanali per i docenti di scuola dell'infanzia, comprensivo tempo mensa;
- 22 ore settimanali + 2 ore di programmazione per i docenti di scuola primaria;
- 18 ore settimanali che possono essere aumentate fino a 24 in caso di disponibilità del docente a prestare ore in classi collaterali per i docenti della Scuola secondaria di I Grado.

La gestione delle sostituzioni, di competenza del dirigente scolastico, sarà condotta nel rispetto della normativa vigente.

- b. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica ad ogni docente l'orario individuale di insegnamento, previsto per i vari ordinamenti scolastici.
- c. Comunica il calendario delle attività funzionali all'insegnamento, sia individuali che collegiali a cui tutti i docenti sono tenuti:
- a) collegi docenti e altre riunioni collegiali
 - b) consigli di classe, di interclasse e di intersezione
 - c) attività relative agli scrutini ed esami
 - d) incontri scuola-famiglia

c. Le modalità di utilizzo di eventuali ore di completamento cattedra e di posti (es. docente con orario settimanali di insegnamento inferiore a ore 18) saranno stabilite dal Dirigente Scolastico, in base alle necessità della scuola, previa consultazione dei singoli docenti.

d. Le ore di insegnamento non svolte per ragioni di forza maggiore non dovranno essere recuperate.

Figura Col

Antonio Custra

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ANTONIO CUSTRA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

e. Le modalità di recupero delle ore di insegnamento non svolte per ragioni dipendenti da variazioni e programmazioni scolastiche approvate dagli organi collegiali (es. progetti, viaggi d'istruzione ecc.) e inserite nel P.T.O.F. saranno stabilite dal Dirigente Scolastico secondo le necessità della scuola, previa consultazione dei docenti interessati.

f. Il recupero di ore derivanti da permessi brevi, ritardi o altri istituti contrattuali, sarà stabilito dal Dirigente Scolastico secondo le necessità della scuola, previa consultazione dei docenti interessati.

g. Le riunioni scolastiche pomeridiane saranno effettuate di norma in giornate non prefestive e saranno comunicate con almeno cinque giorni di anticipo, tranne casi eccezionali ed improrogabili (es. consigli di classe straordinari).

Art.16 - Sostituzione dei colleghi assenti

Considerato il taglio elevato degli organici del personale docente, la quasi inesistente compresenza di docenti in classe, oggi è estremamente necessario garantire la sostituzione dei colleghi assenti con il personale di servizio, pertanto, il Dirigente scolastico informa che verranno seguiti i seguenti criteri:

- docente senza classe
- recupero delle ore di permesso breve
- divisione della classe in piccoli gruppi inseriti prioritariamente nelle classi parallele, ove possibile, in attesa del reperimento del supplente.
- ore eccedenti del personale. Saranno utilizzati i docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità per le ore eccedenti e nei limiti del budget d'istituto.

In caso di assoluta impossibilità di provvedere alla vigilanza degli alunni:

- copertura della classe con l'insegnante di sostegno contitolare
- docente di sostegno senza alunni
- docente in compresenza/contitolare della classe in cui è presente il docente di sostegno

Art. 17 - Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si può rendere disponibile per due o più ore settimanali (secondo il segmento scolastico e il CCNL comparto Scuola) per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

3. Le ore eccedenti vengono retribuite solo se effettivamente svolte.

Art. 18 - Ferie- Permessi retribuiti e permessi brevi

Handwritten signatures and notes on the right margin:
V. Sabatini
C. P. Bar
Anna Scarpato
M. G. S.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

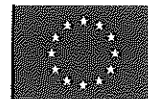
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iecustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

1. Ferma restando la validità del CCNL, in merito all'applicazione della fruizione di 6 giorni di ferie nel periodo di lezione da parte dei docenti, si concorda che:

- Le ferie potranno essere fruito nei periodi di attività didattica purchè non mettano a rischio il regolare svolgimento delle lezioni.
- I permessi retribuiti e i permessi brevi possono essere fruiti dal personale della scuola per i motivi e nei modi previsti dagli art. 15 e 16 del CCNL. I permessi sono concessi a tutto il personale dal Dirigente Scolastico, e, in caso di assenza o impedimento, dal suo legittimo collaboratore, ed in subordine dal D.S.G.A., e registrati dall'ufficio personale. I permessi retribuiti devono essere richiesti al Dirigente scolastico almeno 3 giorni prima della fruizione.
- I permessi brevi saranno recuperati secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni (art. 16 comma 3 CCNL) entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso; il ritardo entro il mese successivo a quello in cui si è verificato.
- altre esigenze dei docenti possono essere soddisfatte con la flessibilità dell'orario (nella forma di cambio di turno del giorno di lavoro, senza oneri per lo Stato e con la copertura della classe/classi o accordi fra colleghi all'interno del Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe).
- Si precisa che in base alla normativa vigente è vietato indistintamente a tutto il personale di assentarsi arbitrariamente dal proprio posto di lavoro e di uscire dall'Istituto senza la preventiva ed esplicita autorizzazione del D.S. o del D.S.G.A.

art.19- Rilevazione delle presenze personale docente

Il rispetto dell'orario di lavoro del personale docente sarà accertato mediante apposizione obbligatoria di firma sul registro di presenza e sul registro di classe, che costituiscono entrambi atti documentali.

Ritardi sull'orario di entrata o anticipi sull'orario di uscita dovranno essere recuperati per l'intera durata della mancata prestazione. I ritardi che comportano la sostituzione del docente vanno recuperati per l'intera durata dell'ora di lezione. Le assenze dalle riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti o nella stessa giornata in cui si è prestato servizio nella mattinata, dovranno essere giustificate con specifica documentazione. Nel caso in cui un docente sia impegnato su più scuole l'assenza/la partecipazione agli incontri collegiali va concordata con il Dirigente scolastico, supportata da idonea documentazione o autodichiarazione da parte dell'interessato.

Art.20- Criteri per la fruizione di permessi per l'aggiornamento e la formazione.

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità. Il Dirigente scolastico, successivamente all'informativa preventiva, dispone per l'anno scolastico 2016/17 i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento:

- 1) Funzione e ruolo relativi all'aggiornamento
- 2) Spendibilità all'interno dell'Istituto delle competenze acquisite
- 3) Compatibilità con l'organizzazione scolastica
- 4) Rotazione

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a vertical signature that appears to read 'Anna...' and another signature at the bottom right.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ANTONIO CUSTRA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

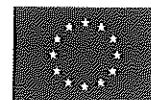
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDE E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

Per quanto riguarda il numero dei permessi che possono essere usufruiti si rinvia all'art. 62 comma 5 del CCNLvigente.

Art.21- Attività di aggiornamento, formazione ed informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DLgs n.81/2008 richiamati al comma 2 del precedente articolo18.
3. Non sono previsti rimborsi per spese di aggiornamento, autoaggiornamento e formazione personale e acquisto di materiale e sussidi didattici.

Art. 22 – Personale ATA- Orario di lavoro

Per quanto riguarda l'orario e l'organizzazione del lavoro del personale ATA (attività prestate oltre l'orario d'obbligo, recuperi compensativi, permessi e ritardi, ferie e festività soppresse, chiusura prefestivi ed eventuali attività aggiuntive) si fa riferimento a quanto di seguito precisato:

- Al personale sarà comunicato un quadro riepilogativo del proprio orario contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti. Tutte le altre comunicazioni di carattere generale verranno affisse all'albo della scuola.

L'orario di lavoro per il personale A.T.A. è di norma di trentasei (36) ore settimanali e sarà svolto su 5 giorni settimanali per un totale di 7 ore e 12 minuti al giorno.

Art. 23 – Organizzazione del lavoro

1. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico convoca l'assemblea del personale A.T.A. per un confronto preliminare sulla organizzazione del lavoro e dell'orario di servizio.
2. Vengono riferite le modalità per la ripartizione dei carichi di lavoro e l'assegnazione ai reparti, tenuto conto delle singole competenze e delle necessità organizzative della scuola, nonché, nel limite del possibile, delle richieste degliinteressati.
3. Per motivate esigenze di servizio potranno essere effettuati spostamenti da una sede scolastica all'altra, nell'arco della giornata.
4. All'albo della scuola verrà pubblicato un prospetto generale analitico con l'indicazione dell'orario di lavoro di ciascuna unità di personale e con le corrispondenti mansioni a ciascunoassegnate.

Art. 24- Turnazioni

Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici seguiranno annualmente e secondo le esigenze di servizio quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA

T. P. P.
M. P.
D. P.
M. P.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

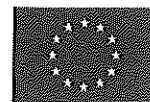
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

predisposto dal DSGA ed adottato dal Dirigentescolastico.

- 1) Il cambio di turno verrà concesso solo per motivi personali documentati che dovranno essere comunicati per iscritto all'amministrazione, di norma, almeno 48 ore prima.
- 2) I turni lavorativi stabiliti non potranno essere modificati se non per esigenze inderogabili.

Art.25 - Chiusura degli uffici nelle giornate prefestive.

- 1- Nei giorni prefestivi ricadenti in periodo di sospensione dell'attività didattica, gli uffici, a seguito di apposita delibera del Consiglio di Istituto, per l'anno in corso resteranno chiusi: il 5 gennaio, il 30 aprile e il 14 agosto.

Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura potrà essere recuperato dal personale ATA con le seguenti modalità

- rientri pomeridiani previsti per l'apertura al pubblico in orario pomeridiano;
- Supporto attività collegiali;
- supporto alPTOF;
- utilizzo di giornate di ferie;
- recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico;
- recuperi successivi, entro il mese di ottobre 2018 (per il personale con rapporto a tempo determinato la compensazione deve avvenire entro il termine del rapporto;

Nella programmazione dei recuperi occorrerà tenere conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto.

2. Per l'anno scolastico 2017/2018 nei mesi di luglio e agosto il personale non docente seguirà il seguente orario: 8,00 -14.00. Le ore di servizio non prestato nei predetti giorni potranno essere recuperate dal personale ATA con le seguenti modalità:

- a) Permanenza a scuola nei pomeriggi per la vigilanza delle classi a tempo pieno;
- b) rientri pomeridiani previsti per l'apertura al pubblico in orario pomeridiano;
- c) Supporto attività collegiali;
- d) supporto alPTOF;
- e) utilizzo di giornate di ferie;
- f) recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico

3. Si puntualizza che in caso di esigenze di servizio la scuola resterà comunque aperta.

Art. 26 - *assegnazione ai plessi* - Nell'assegnazione del personale ai plessi si terrà conto dei seguenti criteri:

a) disponibilità del personale collaboratore scolastico secondo l'ordine di graduatoria redatta secondo la tabella annessa al CCNQ sulle utilizzazioni e, comunque, secondo quanto espresso al precedente punto a) del presente articolo.

Salvo motivate esigenze di servizio, tale assegnazione verrà mantenuta per l'intero anno scolastico.

b) turnazione annuale sui plessi per garantire una equa distribuzione dei carichi di lavoro che di

F. C. C.

Car

Ch

Scuola

Anna

Prof



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

norma è di ore 36 settimanali

Art. 27 - Personale A.T.A.: prestazioni aggiuntive o intensive

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- Disponibilità espressa dal personale;
- Graduatoria interna.

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive o costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

4. Le prestazioni aggiuntive sono quelle descritte nell'allegato 6 "Profili delle funzioni aggiuntive di cui all'art. 50 del C.C.N. Integrativo 31/08/1999.

Art. 28 - Personale A.T.A.: piano delle ferie

Al fine di temperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà nel modo seguente:

1. Le richieste delle ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico previo parere del D.S.G.A. o direttamente da quest'ultimo su delega del Dirigente Scolastico.

2. Le richieste, che prevedano la fruizione delle stesse entro il 31 agosto, devono essere presentate al D.S.G.A. entro il 30 aprile; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie; qualora, per esigenze di servizio, il personale ATA non possa fruire di tutte le ferie (max 10 giorni) esse potranno essere fruite entro il 30 Aprile dell'anno successivo (come da CCNL). Entro il 20 dicembre occorrerà presentare domanda delle ferie residue anno precedente.

3. Dal termine delle attività didattiche compreso il termine della conferma delle iscrizioni e del periodo degli esami di licenza media, alla fine di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minimi di:

- n. 1 assistenti amministrativi;
- n. 2 collaboratori scolastici;

4. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti disponibili; in mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio della rotazione annuale in stretto ordine alfabetico, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo documentale, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o convivente. In caso di impossibilità di evadere tutte le richieste si ricorrerà al sorteggio.

5. Al personale della stessa qualifica è consentito, a domanda, scambiare il turno di ferie.

6. Le richieste saranno autorizzate entro venti (20) giorni dalla data di scadenza di

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: *Roberto*
- Middle: *Alc*
- Below: *Luigi*
- Below: *Diana*
- Bottom: *Wesley*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

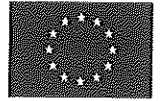
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

presentazione delle domande a meno che non intervengano accordi tra gli interessati.

7. le ferie sono un diritto irrinunciabile;

8. le ferie debbono essere fruito nel corso di ciascun anno scolastico, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente;

9. la fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno quindici (15) giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto;

10. le festività soppresse sono fruito esclusivamente nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

11. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.

Art. 29 - Limite alle ore da recuperare (personale A.T.A.)

I collaboratori scolastici in riferimento alle ore da recuperare maturate entro il 23 dicembre con orari eccedenti il normale orario di servizio e autorizzate, sono tenuti a recuperare tutte le ore o giorni, così maturati, entro il periodo di sospensione delle lezioni per le vacanze natalizie, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Alla ripresa delle lezioni, in gennaio, non potranno residuare né ore né giorni da recuperare, salvo casi eccezionali.

Per le ore e/o giorni maturati fra gennaio e il periodo pasquale si dovrà procedere in modo analogo.

Art. 30 - Utilizzo del personale durante la chiusura dei plessi causata da motivi straordinari

Il personale A.T.A., in servizio nei plessi coinvolti nelle giornate di sospensione dell'attività didattica causata da motivi straordinari, sarà utilizzato nei plessi in cui non vi è sospensione. Il personale docente dovrà tenersi a disposizione, e reperibile, per sostituzioni in altri plessi dello stesso grado.

Art. 31 - Formazione e aggiornamento del Personale A.T.A.

- Il personale A.T.A. può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati.
- La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali;
- L'aggiornamento per il personale A.T.A. di norma deve essere effettuato in orario di lavoro garantendo il funzionamento scolastico ed eventualmente a rotazione o a sorteggio;
- Qualora il personale A.T.A. venga autorizzato alla partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento che si svolgano fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza vanno recuperate a domanda in periodi, di norma, di sospensione

V. C. C.
De
Diana
...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

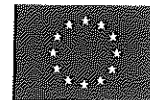
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

dell'attività didattica;

- e. Al rientro in sede il personale A.T.A. esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.

Art.32- Rilevazione delle presenze personale ATA

Il rispetto dell'orario di lavoro del personale ATA deve essere accertato mediante sistemi obiettivi ed univoci di controllo, che costituiscono atti documentali.

Ogni transito in entrata ed in uscita dall'Istituto, sia per ragioni di servizio che personali, deve essere registrato .

La fruizione di permessi brevi o le uscite per servizio debbono preventivamente essere autorizzate dal Direttore SGA nei modi ritenuti più funzionali.

Le richieste relative all'adattamento dell'orario di lavoro per esigenze personali vanno presentate per iscritto all'inizio dell'anno, affinché possano essere prese in considerazione nella predisposizione dell'orario e del Piano delle attività.

E' possibile presentare richieste di variazione in corso d'anno per intervenute esigenze. Il Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, accoglie la richiesta o, con provvedimento motivato da ragioni di servizio, la respinge.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 33 – Risorse

Criteria generali di ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e di attribuzione accessori al personale docente ed ATA - a.s. 2017/2018

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica stabilita dal MPI con nota MIUR 3326 del 02/10/2017

b) economie del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name "Giovanna" and a large signature.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

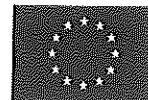
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

Formare cittadini

consapevoli e responsabili

SEDE E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

ART. 34- *Determinazione delle risorse* - Le risorse vengono così determinate :

PROSPETTO RIEPILOGATIVO RISORSE 2017/2018

assegnate con nota MIUR 3326

del 02/10/2017

	Economie a.p.	Anno scolastico 2017/2018		TOTALE LORDO DIP.
		Sett./Dic.	Genn./Ago	
Fondo Istituzione Scol.ca	€4.708,33	€ 11.657,66	€ 23.315,31	€ 39.681,3
<u>A</u> detrarre Ind.				
Direzione		€4.140,00	€	€4.140,00
DSGA-				
Sostituto		€ 460,00	€.	€ 460,00
DSGA				
Funz. Strum.li				
Docenti		€ 1.723,01	€ 3.446,04	€ 5.169,05
Incarichi Specifici ATA	€ 33,36	€ 650,17	€ 1300,33	€ 1.983,86
Att. Compl. Educ. Fisica *		€ -	€ -	€ -
Ore eccedenti	€ 8406,17	€ 910,61	€1.821,21	€ 11137,99
FONDO contratt.				€ 35.081,30

v. Club
 Dan
 & PK
 Dario De Luca

M. De Luca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

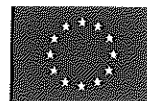
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎ 081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDE E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

ART. 35 - Fondo di accantonamento-

Per l'anno scolastico in corso, viene accantonata la somma di € 258,8 lordo dipendente.

La somma a disposizione defalcata dell'accantonamento è pari ad € 34822,5 di cui il 68% (€23.855,284 lordo dipendente) ai docenti e il 32% (€11.226,016 lordo dipendente) al personale ATA

ART. 38 - Fondo docenti- Il fondo per il personale docente viene ad essere così costituito:
€ 23.855, 284 lordo dipendente fondo istituto

ART. 36 - Fondo ATA- Il fondo per il personale ATA viene ad essere così costituito:

- € 11.226,016 lordo dipendente. Fondo istituto
- € 4140,00 lordo dipendente- indennità direzione dsga
- € 460,00 lordo dipendente- indennità direzione sostituto dsga
- € 1.983,5 lordo dipendente - incarichi specifici.

ART. 37 - Priorità - Tenuto conto del piano dell'Offerta Formativa vengono stabilite le seguenti priorità fino a concorrenza dei fondi disponibili (anche in considerazione dei progetti PON e POR attuati dalla scuola):

personale docente

- attività aggiuntive all'insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- attività gestionali-organizzative (collaborazioni con il dirigente);
- progetti di ampliamento dell'OOFF;
- personale ATA
 - Incarichi specifici
 - Attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo e su progetti ben definiti, nella forma di intensificazione della prestazione
 - Attività aggiuntive al normale orario di servizio (straordinario) previa autorizzazione del Dirigente su proposta del DSGA
 - Adozione dell'orario flessibile
 - Sostituzione colleghi assenti

ART. 38 Personale docente - Sulla scorta del Piano dell'Offerta Formativa e del Piano delle attività predisposto dal Dirigente ed approvato dal Collegio dei docenti, vengono individuate le attività progettuali che danno accesso al fondo dell'Istituzione.

Il dirigente, nell'individuare i docenti a cui affidare il loro svolgimento, terrà conto dei seguenti criteri:

- Disponibilità dichiarata
- competenze possedute in relazione all'attività o incarico da svolgere;
- nel caso in cui la stessa attività sia richiesta da un numero di docenti superiore alle esigenze, si procederà alla comparazione delle competenze possedute e coerenti con l'attività e dell'esperienza pregressa comunque maturata nella scuola nell'attività

Carla

Marina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

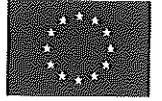
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎ 081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

richiesta. Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività con lettera d'incarico, indicando i compensi e le modalità di documentazione.

Personale ATA - L'individuazione e il numero degli incarichi e delle attività, di cui all'art. 47 del CCNL 2007, da retribuire con il fondo d'istituto, e degli incarichi specifici vengono fatte dal Dirigente, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA predisposto dal D.S.G.A. e secondo i seguenti criteri:

- Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità e carichi di lavoro rispetto ai normali compiti d'Istituto, sono svolti in orario di servizio e sono finalizzati, prioritariamente, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.
- L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso attribuito a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso; in caso di mancato conseguimento dei risultati, il Dirigente, sentito il DSGA, può revocare la nomina e non corrispondere il compenso o ridurlo. Il personale interessato può, a sua volta, recedere dall'incarico dandone comunicazione scritta al dirigente.
- La verifica del raggiungimento degli obiettivi.
- Il personale destinatario dell'incarico specifico ha possibilità di accedere anche al fondo d'Istituto per lo svolgimento di attività aggiuntive.

L'individuazione del personale terrà conto dei seguenti criteri:

- disponibilità dichiarata da parte del personale;
- professionalità accertata e/o verificata nell'ordinario svolgimento del servizio
- precedenza per i collaboratori scolastici in servizio nel plesso per ore aggiuntive connesse alle attività didattiche (rientri, laboratori, ecc.);
- per tutte le attività centralizzate al plesso principale (OO.CC. programmazione etc.) a rotazione per tutti i collaboratori dichiaratisi disponibili ad effettuare lavoro straordinario;
- in presenza di dichiarata indisponibilità da parte del personale scolastico, le ore aggiuntive necessarie allo svolgimento delle attività saranno ripartite tra tutto il personale dichiaratosi disponibile;
- nell'individuazione del personale collaboratore scolastico da utilizzare per ore aggiuntive si scorrerà apposito elenco in ordine alfabetico e, in caso di assenza dal servizio al momento della formalizzazione dell'ordine di servizio, si passerà al nominativo immediatamente successivo senza possibilità di recuperare il turno di quella giornata;
- Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività con lettera d'incarico, indicando i compensi e le modalità di documentazione.

V. C. Col
Direttore Scolastico

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

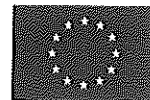
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

Attribuzione delle risorse

ART. 39- *personale docente*-A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti, al lordo dipendente, i compensi secondo le tabelle annesse al CCNL Scuola 2007;

- le attività aggiuntive d'insegnamento prestate per i laboratori di ampliamento dell'offerta formativa saranno retribuite con il compenso orario lordo dipendente previsto per ore aggiuntive d'insegnamento.
- La somma assegnata per le funzioni strumentali sarà ripartita equamente tra i cinque docenti destinatari;
- gli incarichi di tipo gestionale, attribuiti dal Dirigente a numero due collaboratori somma destinata
- 1^a collaboratore vicario con delega firma atti amministrativi ORE 180
- 2^a collaboratore con delega di firma atti amministrativi ORE 50

Gli altri incarichi sono precisati nell'art.46.

ART. 40 - *Personale ata*

Per le ore aggiuntive di intensificazione, si stabilisce la seguente ripartizione forfettaria:

assenze	Percentuale fondo intensificazione
Fino a 20 giorni	100%
Da 21 a 30	80%
Da 31 a 40	60%
Da 41 a 50	40%
Da 51 in poi	0%

- area A- collaboratori scolastici importo orario lordo dipendente €12,50

Ore aggiuntive:

n.12 unità di CS x 20 ore = 240 ore -Intensificazione e sostituzione colleghi assenti

n. 12 unità x 20 ore = 240 ore

TOTALE ORE AGGIUNTIVE CS = € 6000,00 l.d.

- Area B - assistenti amministrativi importo orario € 19,24 lordo stato € 14,50 lordo dipendente

ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo

- N. 5 assistenti amm.(ore 15x5) ore 75 attività aggiuntive

Totale spesa € lordo stato € 1.087,50 lordo dipendente

ore aggiuntive di intensificazione

- - N. 5 assistenti amm.(ore 25x5) ore 125 attività aggiuntive di intensificazione

Totale spesa € lordo stato € 1812,50 lordo dipendente

Totale generale ore aggiuntiva AA = € 2.900,00 lordo dipendente

Ore per inserimento graduatorie ATA e docenti III fascia: 3x50 ore = 150 h x 14,50 = € 2175,00

TOTALE ATA = € 11.075,00

V. Clavio
D. De Leo

M. De Leo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

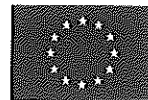
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

Il lavoro straordinario sarà autorizzato dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore dei Servizi G. e A. in previsione di particolari situazioni di necessità ed urgenza e in relazione alle competenze richieste per l'attività da svolgere, in caso di mancanza di disponibilità le ore aggiuntive saranno prestate da chi è disponibile.

Il personale ATA addetto all'uso dei video-terminali non potrà superare le 20 ore settimanali ciascuno. In caso di adempimenti che richiedono un tempo maggiore si effettuerà una rotazione.

Per le attività aggiuntive non prevedibili e/o programmabili che non trovassero copertura nella disponibilità finanziaria, saranno riconosciute al personale ATA con corrispondenti ore di riposo compensativo.

ART. 41- Incarichi specifici

1. Nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali vengono assegnati al personale ATA incarichi specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischi o disagi necessari al pieno svolgimento delle attività scolastiche.
2. Nel caso in cui l'incarico non venga svolto dall'assegnatario per essersi lungamente assentato, esso sarà svolto dal suo sostituto sia esso supplente o collega in organico al quale sarà corrisposto il relativo compenso in proporzione al lavoro svolto, nel caso in cui l'assenza non consentisse lo svolgimento dell'incarico.

I compensi sono pari a lordo stato € 2.507,97 lordo dipendente € 1.889,96
ed andranno ripartiti:

INCARICHI SPECIFICI:

€ 1.983,86

N.3 Assistenti Amministrativi € 661,28

N.6 Collaboratore scol.co € 1322,57

Art. 42- Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

1. Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte del D.S.G.A., secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità all'incarico;
- professionalità e competenze;
- anni di servizio;
- rotazione.

2. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggior impegno e/o maggiore flessibilità rispetto a quanto previsto dal proprio carico di lavoro.

3. Le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organi collegiali dell'Istituzione scolastica.

4. Le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva e a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'Dario' and another one below it.

Handwritten signature at the bottom right of the page.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

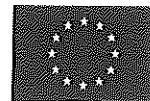
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



V. C. 11/11

Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

5. Vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base delle specifiche deliberazioni del Consiglio di Istituto e degli altri organocollegiali.
6. Va riconosciuto il maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica.

Art. 43 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

1. Per tutte le attività previste dal P.T.O.F. la risorsa primaria è costituita dal personale dell'Istituzione Scolastica.
2. Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal Dirigente Scolastico secondo i seguenti criteri:
 - Disponibilità all'incarico;
 - professionalità, competenze e titoli;
 - esperienze acquisite;
 - rotazione.
3. Le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto;
4. Le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva e a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti;
5. Vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base delle specifiche deliberazioni del Consiglio di Istituto e degli altri organi collegiali.

Scuola
Scuola
Scuola

Art. 44- Modalità di assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e mediante comunicazione scritta nominativa gli incarichi relativi allo svolgimento di attività, funzioni aggiuntive e funzioni miste se previste retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli obiettivi assegnati, eventuale compenso spettante e i termini di pagamento.

Scuola

MISURA DEI COMPENSI

Art.45- Norma finanziaria

- 1 - La spesa complessiva dei compensi ed indennità concernente le attività, i progetti e gli incarichi di cui ai precedenti articoli non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti nazionali e dal programma annuale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- 2 - Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

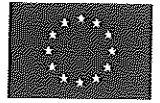
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

Formare cittadini

consapevoli e responsabili

SEDE E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria;

3 - Le risorse finanziarie disponibili per le attività, i progetti e gli incarichi previsti dal presente contratto decentrato sono costituite:

- dalle eventuali economie accertate al termine dell'esercizio finanziario e concernenti risorse provenienti dal fondo d'istituto del decorso anno scolastico, da altri istituti contrattuali nonché da norme legislative;
- dal fondo d'istituto per l'anno 2017/2018 sulla base dei parametri previsti dal CCNL 24.11.2007 - e dalle successive intese MIUR/OO. SS. circa l'assegnazione del MOF alle scuole.

F.lli
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

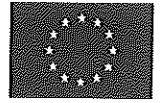
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

CALCOLO DELLE RISORSE

LA SEGUENTE PARTE SARÀ OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) tipo di attività da svolgere;
- b) numero delle ore assegnate;
- c) il compenso spettante ed i termini di pagamento
- d) modalità di certificazione dell'attività svolta.

Art.46- Misura dei Compensi personale docente

:- personale docente-A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti, al lordo dipendente, i compensi secondo le tabelle annesse al CCNL Scuola 2007;

- le attività aggiuntive d'insegnamento prestate per le manifestazioni saranno retribuite con il compenso orario lordo dipendente previsto per ore aggiuntive d'insegnamento e somma destinata € 23,22 lordo stato € 17,50 lordo dipendente. Le lezioni frontali a 35,00 lordo dipendente
- la somma assegnata per le funzioni strumentali sarà ripartita equamente tra i quattro docenti destinatari;
- Vengono individuati i seguenti incarichi:

V. C. C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

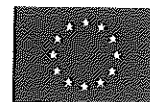
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

ANNO SCOLASTICO 2017/2018-

N		DOCENTI	€ 17,50	Totale
1	Primo collaboratore	1	160	2800,00
2	Secondo collaboratore	1	50	875,00
3	Responsabile scuola primaria	1	70	1225,00
4	Secondo responsabile primaria	1	20	350,00
5	Responsabile scuola infanzia	1	40	700,00
6	Secondo resp. scuola infanzia	1	20	350,00
7	Coordinatori di classe sc. Secondaria	20	20x8	2800,00
8	Ottimizzazione e Digitalizzazione orario	2	20x2	700,00
9	Responsabile Commissione Elettorale	1	10	175,00
10	Referente sicurezza infanzia	1	10	175,00
11	Referente sicurezza primaria	1	20	350,00
12	Referente sicurezza sc. secondaria	1	20	350,00
13	Referente Invalsi	1	25	437,50
14	Tutor docenti anno di prova	3	5x3	262,50
15	Commissione form. Classi primaria	2	2x15	525,00
16	Commissione form. Classi secondaria	3	3x15	787,5
17	Referente registro elettronico	1	20	350,00
18	Animatore digitale	1	10	175,00
19	Commissione INVALSI	3	3x10	525,00
20	NIV	4	4x10	700,00
	TOTALE			€14612,5

Handwritten signatures and notes on the right margin of the table.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

	Progetti	Docenti coinvolti	Totale ore	Costo
1	Crearte	3x10 euro 35,00	30	1050,00
2	Recupero matematica cl. prime	1 x14	14	490,00
3	Recupero matematica cl. seconde	1x14	14	490,00
4	Manifestaz. Dance lab. + Fair play	1 x32 e 1X30 €17,50	62	1085,00
5	Tutor Vela	2x15 17,50 euro	30	525,00
	TOTALE			3640,00

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SCUOLA PRIMARIA

	PROGETTI	Docenti Coinvolti	Totale ore	
1	Osservo, manipolo, creo....	8 doc. x 7	56	1960,00
2	Coro mio	1 x 25 e 1x20	45	1575,00
	TOTALE			3535,00

PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2017/2018 SCUOLA INFANZIA

N	PROGETTI	DOCENTI COINVOLTI	Manifestazioni- Costo orario € 17,50
1	Mille colori... e Natale di mille colori	14 x8	1960,00
		Totale	1960,00

Art.47 – Misura dei compensi per il personale docente

I destinatari di compensi aggiuntivi saranno:

1- funzioni strumentali al P.T.O.F. € 5169,05 lordo dipendente Equamente ripartiti tra 5 funzior strumentali

2- I docenti impegnati in attività di insegnamento nei progetti d'arricchimento al PTOF.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pcc.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

3- Docenti impegnati in attività funzionali all'insegnamento e figure a supporto alla didattica

Art.48- Misura dei compensi per le attività complementari di educazione fisica.

La retribuzione delle ore eccedenti le 18 settimanali effettuabili, fino a un massimo di 6 ore settimanali, dal personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, sarà corrisposta nella misura prevista da normativa - Centro Scolastico Sportivo. Al personale in organico cui sono state assegnate già ore eccedenti non potrà eccedere le 6 ore settimanali.

Art. 49 - Misura dei compensi per il personale A.T.A.

1 - Le attività aggiuntive del personale A.T.A. sono regolamentate dall'art.88 C.C.N.L. 2006/2009, e da altri articoli correlati nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

2 - Le attività aggiuntive consistono nelle attività di cui al citato art.88 del CCNL

3 - L'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività aggiuntive da retribuire con il fondo d'Istituto sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) dichiarazione formale disponibilità del personale ad effettuare dette attività;
- b) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere;
- c) anzianità di servizio;
- d) principio di equità, fatti salvi i criteri di cui alle lettera a e b.

4 - Al personale A.T.A. possono essere attribuiti incarichi specifici ai sensi dell'art.47 lett. b del C.C.N.L. secondo i seguenti criteri, tenendo conto di quanto è stabilito nell'art.7 del C.C.N.L. del 7/12/2005:

- a) sostituzione DSGA: beneficiari dell'art.2 o, in mancanza, si prenderà in considerazione il titolo di accesso e l'esperienza pregressa senza demerito;
- b) dichiarazione formale ad assumere incarichi specifici;
- c) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere, tenuto conto delle esigenze di servizio individuate dal DSGA e dal DS e delle esperienze maturate per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti nella stessa scuola.

5- Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo sono retribuite in base alla tab. 6 allegate al CCNL 2006/2009: Euro 12,50 collaboratori scolastici, Euro 14,50 assistenti amm.vi; euro 18,50 DSGA.

6 - Le attività prestate con intensificazione di prestazioni lavorative durante l'orario di lavoro giornaliero saranno retribuite in misura forfettaria mentre quelle prestate oltre l'orario di lavoro saranno retribuite in misura oraria secondo gli importi previsti dall'apposita tabella allegata al contratto.

7 - Per le attività aggiuntive svolte oltre l'orario ordinario giornaliero il lavoratore può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature that appears to be 'D. Scudato' and another that appears to be 'M. P. P.'.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

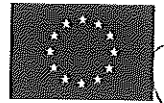
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

Formare cittadini

consapevoli e responsabili

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio e che saranno concesse dal DS, sentito il DSGA.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 50 - Obblighi del Dirigente scolastico in materia di sicurezza

Gli obblighi del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro, possono così riassumersi:

- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;
- designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
- formazione e informazione del personale.

Art. 51 - Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola.
2. I lavoratori designati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono essere in numero sufficiente per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 52- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico designa, ai sensi del d.lgs. 81/2008, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P.), che dovrà essere adeguatamente formato secondo le norme di legge.
2. Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi anche persona esterna alla Scuola, avente titolo.

Art. 53- Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della

V. Colucci
Domenico Scarpato
Or
M. Scarpato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

collaborazione del Responsabile della Prevenzione e Protezione dai Rischi, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.

Art. 54 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione e prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, il medico competente, se previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).
2. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - il documento sulla sicurezza;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro.

Art. 55 – Rapporti con gli Enti locali

1. Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente locale interessato.
2. In caso di grave ed imminente pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

Art. 56- Formazione e Informazione dei lavoratori

1. Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle disposizioni normative, realizza l'attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che ritiene più opportuni.

Art. 57 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza la docente Ambrosiano Carmela e ne comunica il nominativo al Dirigente.
Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.. Il RLS è designato dalla R.S.U., o al suo interno o tra il personale dell'istituto, preferibilmente scegliendo una persona in possesso delle necessarie certificazioni.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un

Ca. V. C. C.
De Rosa
CR
M...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ANTONIO CUSTRA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

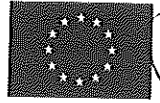
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDE E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63

Scuola Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 58- Attribuzioni del R.L.S.

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 81/08, le parti concordano quanto di seguito specificato

a) Accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge:

- il RLS ha accesso ai locali dell'Istituzione scolastica, anche durante le ore di attività didattica, salvaguardando le attività in corso e dando preventiva comunicazione al Dirigente scolastico;
- tali visite possono svolgersi congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) o ad un suo designato.

b) Modalità di consultazione

- in tutti i casi in cui il d.lgs. 81/08 prevede l'obbligo del datore di lavoro (D.S.) a consultare il R.L.S., tale consultazione dovrà essere efficace, effettiva e tempestiva; pertanto il Dirigente Scolastico consulta preventivamente il R.L.S. su tutti quegli eventi sui quali la disciplina normativa prevede un intervento consultivo dello stesso R.L.S.

- in occasione della consultazione, il R.L.S. formula proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione.

- la consultazione deve essere verbalizzata e in tale verbale, depositato agli atti dell'Istituto, sono riportate le osservazioni e proposte del R.L.S..

- il verbale così redatto è firmato dalle parti e copia conforme è rilasciata al R.L.S., nonché alle R.S.U..

- il R.L.S. è consultato preventivamente sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sulla valutazione del piano rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione dei corsi di formazione.

c) Informazione e documentazione.

- Il R.L.S. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione di cui alle lettere e) ed f) del comma 1 dell'articolo citato.

- ha inoltre diritto di consultare il Rapporto di valutazione dei rischi.

- il Dirigente Scolastico, previa specifica istanza, fornirà al R.L.S. tutte le informazioni afferenti direttamente o indirettamente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

- il R.L.S. è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione.

b. Il R.L.S. ha il dovere di informare i dipendenti sugli argomenti su esposti, in particolare relativamente alla predisposizione e attuazione delle misure di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 59 - Formazione del R.L.S.

1. Il RLS ha diritto alla formazione prevista dal d.lgs. 81/08.

2. Gli oneri economici di tale formazione sono a carico dell'Amministrazione e il RLS potrà

Handwritten signatures and notes on the right margin:
V. C. A. S.
D. S.
D. S.
D. S.
D. S.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

usufruire, durante il periodo di formazione, dei permessi retribuiti previsti dal CCNL.

Art. 60 – Permessi orari retribuiti

1. Per l'espletamento delle attività previste, il R.L.S. utilizza appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue.

2. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/08, il predetto monte ore e l'attività sono da considerarsi tempo di lavoro:

- consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione e programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione;
- consultazione sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- consultazione in merito all'organizzazione della formazione;
- frequenza di corsi per la formazione;
- formulazione delle osservazioni in occasione di visite effettuate dalle autorità competenti;
- partecipazione alla riunione periodica.

Art. 61 – Procedure per la elezione o designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il RLS viene eletto o designato nell'ambito della R.S.U.. Qualora non possa essere individuato, la R.S.U. designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola, che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.

1. Nel caso di dimissioni delle R.S.U., il rappresentante per la sicurezza esercita le proprie funzioni fino a nuova elezione e comunque non oltre 60 gg.; in tale ipotesi allo stesso RLS spettano i permessi previsti per la sua funzione rapportati al periodo di esercizio della funzione medesima;

2. Dopo la definitiva designazione del RLS è data notizia, con estratto del relativo verbale, al Dirigente Scolastico.

Art. 62 – Riunioni periodiche

1. Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate con almeno 5 gg di anticipo, con ordine del giorno specifico.

2. Il R.L.S., sempre entro 5 gg., prima della riunione deve essere messo in condizioni di potervi partecipare effettivamente e proficuamente; all'uopo viene informato preventivamente, anche con la consegna di atti, delle materie poste all'ordine del giorno.

3. Della riunione viene redatto verbale firmato dalle parti.

4. Il R.L.S., ove si presenti una situazione di rischio o di variazione delle condizioni di sicurezza, può chiedere che venga immediatamente convocata la riunione.

Art. 63 – Strumenti per l'espletamento delle funzioni

Il RLS può utilizzare per le incombenze di cui al d.lgs. 81/08, mezzi e strumenti tecnici

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature that appears to read "Anna Lena".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017
Formare cittadini
consapevoli e responsabili

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

dell'Istituto.

Art. 64 – Controversie in materia di sicurezza

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art.51 del D. Lgs n°81/2008. È fatta salva la via giurisdizionale.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 65 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art.18, comma 2.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente scolastico convoca la controparte sindacale per definire le

modalità di soluzione del problema, o attraverso eventuali risorse extra-contrattuali disponibili, o attraverso la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria (circoscrivendo tale intervento al plesso/attività in cui si è verificato lo sfioramento).

Art. 67– Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 68 – Validità del Contratto

1. Il presente viene inviato ai revisori dei conti, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto nazionale vigente.

2. Una volta recepito il positivo parere dei revisori dei conti, o una volta trascorsi trenta giorni dall'invio del presente contratto senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi, il Contratto diventa pienamente efficace, senza ulteriori firme o accordi tra le parti.

F. C. C. C.
[Signature]
[Signature]
[Signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ANTONIO CUSTRA"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

[✉: naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

[✉: naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

[🌐: www.iccustra.it](http://www.iccustra.it)



V.C. but

Anno Scolastico 2016/2017
*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'Infanzia -Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria- Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado -Via Europa, 22 - 80040 Cercola- Tel. 081.733.33.74e Fax 081.555.29.84

(Handwritten mark)

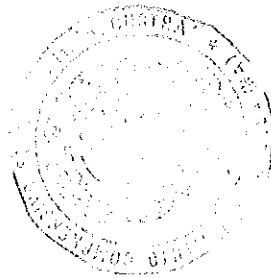
3. Qualora i revisori facciano rilievi, le parti si riuniscono nuovamente per procedere alla revisione del contratto, unicamente per le parti soggette a rilievi, e procedono ad una nuova sottoscrizione del contratto stesso, che diventerà operativo dopo il positivo parere dei revisori stessi, o trascorsi trenta giorni dal successivo invio.

4. Una volta divenuto efficace, il presente contratto viene pubblicato all'albo sindacale della scuola (plesso principale) e sul sito della scuola - area "Albo on line/Amministrazione Trasparente".

Il presente contratto integrativo viene letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Mosca)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ANTONIO CUSTRA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 20 cod. mecc. NAIC850002 c. f. 94065440631

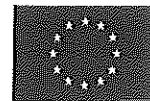
✉: naic850002@istruzione.it

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

✉: naic850002@pec.istruzione.it

☎: 081.733.33.74 - ☎081.555.29.84

🌐: www.iccustra.it



Anno Scolastico 2016/2017

*Formare cittadini
consapevoli e responsabili*

SEDI E CONTATTI:

Scuola dell'infanzia - Plesso Parco Nanà - 80040 Cercola. Tel. 081.733.21.63 Scuola

Primaria - Plesso "Modigliani" - Via Modigliani - 80040 Cercola Tel. 081.555.23.74

Scuola Secondaria di I Grado - Via Europa, 22 - 80040 Cercola - Tel. 081.733.33.74 e Fax 081.555.29.84

I COMPONENTI DELLA RSU

F.to Anna Lenzo

F.to Concetta

F.to Vergara Carlo

SINDACATI FLCCGIL _____

SCUOLA CISLSCUOLA Stavida Espaco

TERRITORIO UIL SCUOLA [Signature] [Signature]

SNALS CONFSAL _____

GILDA UNAMS _____

