

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA  
Prot. 0003299 del 12/09/2018  
06-09 (Uscita)

**Circolare n. 4**

**A tutto il personale TUTTE LE SEDI**

**Sito WEB/Albo**

**Oggetto: Richiesta disponibilità ad incarico RSPP da individuare tra il PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che l'Istituto Comprensivo Statale "A. CUSTRA", rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof. Carmela Mosca, é così composto:

- 1) Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Custra" - sede Segreteria e Dirigenza
- 2) Scuola Primaria "Modigliani"
- 5) Scuola infanzia "Parco Nanà"

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (RSPP); atteso che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e prevenzione (RSPP); verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP; Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 81/2008 recita : "8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. c) in assenza di

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista"

- Ritenuto indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Accolto l'art. 23 della Legge n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la P.A., e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente ed una tutela personale del professionista in relazione al possesso di una adeguata specifica polizza professionale;
- Consultato il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 81/2008;

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

**Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):** Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo. **Oppure** diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per evitare discriminazioni.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

**Compiti richiesti al RSPP**

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo e fornire assistenza su richiesta esplicita del DS in caso di emergenza;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi ;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. **NAIC850002** - c. f. **94065440631**

DIREZIONE: **VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)**

**☎: 081.733.33.74**

 [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

 [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

 [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Art. 3 - Compenso per il servizio. La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali (al lordo stato), consisterà in un compenso forfettario . (calcolati secondo gli importi riportati nelle relative tabelle dei compensi accessori del CCNL).

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, considerata l'urgenza dell'individuazione, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 10:00 del 20/09/2018 al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

Art. 4 - Criteri di comparazione La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea quinquennale (10 punti).
- Possesso di un diploma di laurea triennale (5 punti).
- Possesso di un diploma di scuola superiore (3 punti).
- Possesso dei requisiti (Esonero o attestati di frequenza dei corsi di formazione necessari e sufficienti per assumere l'incarico di RSPP (3 punti).
- Esperienza di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 50 punti).

La Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal primo collaboratore del DS, dall'ass. amm.vo sig. Palazzo Rossana, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'Art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Mosca**

Firmato digitalmente

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'istituto.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)*

*I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione delle fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto, Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Statale "A. Custra" - Cercola (NA)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
prov.\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci;
- dichiara sotto la propria responsabilità di: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale \_\_\_\_\_) non essere dipendente di altre Amministrazione pubbliche;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

- essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ A tal fine  
allega curriculum vitae in formato europeo;

- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione pubblica) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_