

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Alla DSGA  
Al Sito/web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA  
Prot. 0002465 del 24/05/2019  
04 (Uscita)

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

### SCUOLA SECONDARIA

In prossimità della conclusione dell'anno scolastico 2018/2019, si ricordano ai docenti alcuni indispensabili adempimenti e si invitano a prendere visione della **Nota MIUR 165/2017-D.L.VO62/17-DM 741/17** in allegato.

#### **TUTTI I DOCENTI:**

1. Inseriranno nel registro elettronico la valutazione espressa con numeri interi (in decimi) relativa alla/e propria/e disciplina/e e le ore di assenza **prima dello Scrutinio** su ARGO ScuolaNext (Scrutini --> Registrazione Valutazioni ed Esito) in modo da consentire al docente tutor di classe di **inserire, in sede di Scrutinio, i giudizi per la valutazione globale e il comportamento di ciascun alunno**.  
Attenzione a scegliere la voce corretta (per le classi prime e seconde oppure per le classi terze);
2. Consegneranno al docente coordinatore:
  - a) la propria relazione disciplinare, per consentire la corretta e coerente relazione finale globale che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni di Consigli di Classe previste per scrutini finale;
  - b) per le classi terze i programmi in duplice copia.
3. Coloro che hanno utilizzato **materiali e/o sussidi in dotazione dovranno consegnarli in VP entro e non oltre venerdì 31/06/2019**.

#### **I DOCENTI COORDINATORI:**

1. si assicureranno che tutti i docenti abbiano inserito nel registro elettronico i voti relativi alla propria disciplina per ogni alunno, **entro il giorno 7 giugno**;
2. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico della valutazione del comportamento di ogni alunno in relazione a quanto evidenziato nei precedenti Consigli di Classe tenendo presenti eventuali sanzioni disciplinari irrogate (il voto proposto sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti; da ricordare che il voto del comportamento non fa più media con i voti disciplinari)

Scrutini --> Registrazione Giudizi --> scegliere la classe e

**Riquadro:** Giudizio di valutazione sul comportamento

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. **NAIC850002** - c. f. **94065440631**

DIREZIONE: **VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)**

**☎: 081.733.33.74**

 [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

 [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

 [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

**Periodo:** Valutazione finale

3. inseriranno i giudizi globali di ciascun alunno coerenti con la valutazione finale, in base ai voti riportati nelle singole materie, che saranno letti in sede di scrutinio;  
(Scrutini --> Registrazione Giudizi --> scegliere la classe e

**Riquadro:** Valutazioni sul livello globale di maturazione

**Periodo:** Valutazione finale

Attenzione a scegliere la voce corretta (per le classi prime e seconde oppure per le classi terze).

In fase di **SCRUTINIO**, si ricorda che dopo l'inserimento di tutti i voti dell'alunno, è necessario in basso alla schermata:

- cliccare sulla freccetta della Media
  - selezionare la voce Ammesso/Non Ammesso per l'Esito
  - per le classi terze, selezionare il voto di ammissione nel menu a tendina
4. verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni. **I coordinatori dovranno chiudere i propri dati al 7 giugno 2019;**
  5. avranno cura di conservare, gli ultimi elaborati degli alunni **entro il giorno 11/06/2019;**
  6. stileranno la relazione concordata che sarà firmata dall'intero Consiglio di Classe, di cui una copia sarà allegata al registro dei verbali;
  7. redigeranno il verbale scaricabile dal registro elettronico in sede di scrutinio;
  8. completeranno in sede di scrutinio delle classi 3<sup>a</sup> il **nuovo modello di certificazione** delle competenze di ciascun alunno da consegnare in segreteria al termine dello scrutinio finale;
  9. dovranno assicurarsi che tutta la documentazione di rito (programmi svolti, relazioni individuali, registri dei verbali, registro di classe, registri dei docenti) sia stata debitamente compilata nei tempi stabiliti;
  10. avranno cura **di consegnare alla DS**, i programmi, le relazioni disciplinari, la relazione globale concordata e i registri dei verbali compilati in ogni parte e firmati da tutti i docenti, del consiglio **in sede di scrutinio** quadrimestrale finale;

**I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' ALTERNATIVA**

1. consegneranno in vice presidenza i registri delle attività svolte, riportanti i nominativi degli alunni coinvolti, ore totali, assenze, argomenti, breve relazione finale;
2. riferiranno ai coordinatori delle classi degli alunni interessati l'esito dell'intervento didattico.

**SCRUTINI (V.CALENDARIO PUBBLICATO)**

Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.

**Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro il 07/06/2019;** eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero **percorso scolastico triennale** ed in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio inseriti nel **piano triennale dell'offerta formativa**, annotate nel registro elettronico dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

#### **Alunni non ammessi alla classe successiva**

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissioni e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi vanno consegnati all'ufficio di segreteria.

Si ricorda che, il team docenti può, in sede di scrutinio finale, non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva **sulla base di una motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione** (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie) La decisione è assunta all'unanimità e solo in casi eccezionali.

**Delle eventuali non ammissioni alla classe successiva, è necessario parlare in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione, vanno avvisati dal coordinatore di classe, in via riservata, dell'esito negativo dello scrutinio, prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.**

La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

#### **Alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze**

Nel caso di alunni ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze, si procede alla compilazione della scheda di segnalazione alla famiglia, allegando un programma semplificato della disciplina da recuperare. **Sarà cura del coordinatore di classe convocare la famiglia dell'alunno per il giorno 17 giugno alle ore 10.00.**

#### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno dovranno redigere la relazione finale, per ciascuno alunno.

La valutazione dovrà essere compilata durante lo scrutinio finale.

Per gli alunni con disabilità che dovranno svolgere gli esami conclusivi del primo ciclo, i docenti di sostegno, in accordo con il C.d.C., dovranno redigere la relazione finale con le modalità e i criteri valutativi per le prove scritte d'esame ed il colloquio pluridisciplinare.

#### **CONSEGNA ATTI**

I Signori Docenti entro il 26 giugno 2019 consegneranno i seguenti atti e documenti scolastici:

- Richiesta di ferie estive e fruizione dei 4gg. di festività sopresse (in segreteria);
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione per aggiornamenti CV (collaboratori DS);
- Relazione attività svolte a seguito di incarichi di Funzioni strumentali al P.T.O.F. (collaboratori DS)

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

**SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA**

**1. TERMINE DELLE LEZIONI**

SCUOLA PRIMARIA 7 giugno 2019 orario regolare

SCUOLA DELL'INFANZIA 28 giugno 2019 orario regolare

**2. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

Lo scrutinio finale è il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa derivante dalle osservazioni e dalle verifiche effettuate dai docenti nel corso dell'anno scolastico.

Oggetto della valutazione periodica e annuale non sono solo gli apprendimenti, ma anche il comportamento. La valutazione di entrambi gli aspetti viene effettuata da tutti i docenti della classe, responsabili delle attività educative e didattiche previste nei piani di studio.

Lo scrutinio: **tutti i docenti di scuola primaria** sono convocati per gli scrutini del II quadrimestre dell'a.s. 2018/19, alla presenza del Dirigente scolastico o suo delegato, **il giorno 10 giugno 2019** presso la scuola secondaria.

Le schede di valutazione degli alunni saranno compilate in ARGO.

- Tabellone voti della classe
- Giudizi del comportamento
- Verbale di scrutinio
- Eventuali documenti/relazioni per alunni con bisogni speciali.

I docenti di sostegno presenteranno la relazione finale condivisa in sede di scrutinio.

I docenti di IRC e di attività alternative all'IRC parteciperanno alla valutazione degli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.

I docenti dovranno compilare le certificazioni di competenza della classe quinta al termine dello Scrutinio.

**Gli insegnanti sono invitati a essere presenti mezz'ora prima dello scrutinio e a organizzarsi per assicurare la sostituzione di eventuali colleghi assenti anche all'ultimo minuto.**

Nel caso di alunni ammessi alla classe successiva in presenza di insufficienze, si procede alla compilazione della scheda di segnalazione alla famiglia, allegando un programma semplificato della disciplina da recuperare.

Le insegnanti di classe convocano anche i genitori con insufficienze.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.gov.it](http://www.iccustra.gov.it)

**Data da apporre sui documenti.** Per tutte le classi la data da apporre sui documenti scolastici è quella dello scrutinio.

### 3. ESPOSIZIONE DEI RISULTATI

Gli elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva per esito dello scrutinio, sotto firmati dagli insegnanti della classe, verranno esposti **all'interno della scuola**.

### CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

La consegna del documento di valutazione degli alunni di scuola primaria alle famiglie avverrà presso i locali della scuola secondaria i giorni **lunedì 17 e martedì 18 giugno con orario 9.00/12.00**. La comunicazione alle famiglie della consegna e dell'orario verrà data dagli insegnanti. Al momento della consegna gli insegnanti avranno cura di far firmare al genitore il foglio per ricevuta dei documenti. **Non sono ammesse deleghe**. I documenti di valutazione non ritirati verranno riconsegnati in Segreteria, dove saranno a disposizione delle famiglie secondo gli orari di ricevimento al pubblico a partire dal giorno 19 giugno.

### 4. INVENTARIO MATERIALE DIDATTICO E ARREDI

I docenti provvederanno alla raccolta, al riordino e al controllo del materiale in dotazione ai rispettivi plessi, alla sistemazione dei locali, laboratori, materiali e strumenti. Si raccomanda di riporre con cura il materiale didattico e di liberarsi di materiale inservibile

### 5. CONSIGLI DI INTERCLASSE TECNICA (SOLO DOCENTI) EX ART.92 CNLL

Le date dei Consigli di interclasse per la sola componente docente sono fissate per i giorni 11 e 12 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00. L'ordine del giorno prevederà i seguenti punti:

- Verifica progetti a.s.2017/18
- Organizzazione del plesso a.s.2018/19: assegnazione aule alle classi, utilizzo laboratori e spazi; proposte per criteri orario formulate in CI; proposte di organizzazione, tenuto conto che, fino alla fine della mobilità, l'organico non sarà completo e le assegnazioni non potranno essere definite.
- Redazione progetti a.s.2018/19 mediante apposito modulo.

**Le insegnanti di scuola dell'infanzia calendarizzeranno una riunione del Consiglio di intersezione col medesimo ordine del giorno.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Carmela Mosca  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93