

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA  
Prot. 0002424 del 05/06/2020  
04 (Uscita)

**Ai docenti dell'IC "A. Custra"**

**Sito web**

**Oggetto: Convocazione e Operazioni scrutinio – 2° Quadrimestre a. s. 2019/2020 e adempimenti finali**

Gli scrutini finali convocati in modalità telematica a distanza attraverso la piattaforma Gsuite secondo il calendario comunicato, si svolgeranno con il seguente ordine del giorno:

- 1) Scrutini finali a. s. 2019/2020;
- 2) Proposte relative ad eventuali strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, secondo quanto esplicitato nell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 – Miur, art. 3 c. 5, art. 6 c. 1. Il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) predisposto dai consigli delle classi prime e seconde è allegato al documento di valutazione finale;
- 3) Predisposizione, se necessario, del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA), in riferimento alle attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alla progettazione di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento, secondo quanto esplicitato nell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 – Miur, art. 6 c. 2.

### **Operazioni di scrutinio**

In previsione degli scrutini finali:

1. Ciascun docente invierà la relazione finale disciplinare al proprio coordinatore di classe contenente i contenuti, le metodologie, gli strumenti e i criteri della valutazione finale utilizzati in relazione alla modalità di svolgimento delle attività con la didattica a distanza entro l'inizio degli scrutini
2. Ciascun docente compilerà sul proprio registro elettronico le parti riguardanti lo scrutinio finale. Inserirà, in Scrutini → Caricamento voti → Proposte di voto scrutinio finale → propria Disciplina, il voto in decimi. I docenti riporteranno anche i voti inferiori a sei/decimi nel tabellone dello scrutinio finale e nel registro elettronico (Voti proposti) per evidenziare che l'alunno viene ammesso alla classe successiva in deroga.
3. Per la verbalizzazione e per dare tracciabilità che tutti gli adempimenti siano legali e collegiali la seduta dello scrutinio finale sarà registrata in modalità audio/video con chiamata nominale del singolo docente che dovrà esprimere per ogni alunno la sua approvazione alla proposta di voto. Attraverso

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.edu.it](http://www.iccustra.edu.it)

questa modalità il Dirigente scolastico potrà firmare, su incarico del CdC, tutti i documenti previsti per lo scrutinio finale con firma digitale.

### Predisposizione del PAI

Il PAI (Piano degli Apprendimenti Individualizzato) va predisposto, solo per le classi non terminali, nel caso in cui l'alunno non raggiunga i 6/10 in una o più discipline e dovrà essere approvato, contestualmente, dal Consiglio di classe.

Gli eventuali PAI per il recupero degli apprendimenti non conseguiti o non consolidati con la DAD fanno parte integrante dei documenti dello scrutinio finale. Il singolo docente, oltre alla valutazione (inferiore a sei decimi), su ARGO specificherà nel campo "Giudizio sintetico" gli **Obiettivi** da recuperare/consolidare e le **Strategie** da adottare.

Alla fine della seduta dello scrutinio, il coordinatore tramite ARGO, (selezionando Azioni → **Comunicazione Debito Formativo**, scegliendo l'ultimo modello disponibile PAI, selezionando dal menu Azioni → Invia in **Bacheca**) inoltra alle famiglie i PAI, chiedendone la conferma della presa visione.

Per ulteriore precauzione, il coordinatore potrà contattare telefonicamente la famiglia.

### Verbale dello Scrutinio finale

Il modello del verbale degli scrutini del 2° quadrimestre sarà compilato in sede di scrutinio utilizzando la piattaforma ARGO (modello ONLINE), seguendo le indicazioni predisposte dalla Referente del Registro elettronico, prof.ssa Bruno, già pubblicate nella sezione NEWS Docenti del sito e su Telegram docenti, completato e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

### Predisposizione del PIA

Il PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) sarà predisposto dai singoli docenti per la parte di loro competenza sul modulo predisposto. Si ricorda, altresì, che il PIA sarà il punto di partenza della programmazione disciplinare dell'anno scolastico 2020/2021.

### Compiti del coordinatore

#### Il docente coordinatore di classe:

1. dovrà predisporre sul registro, in Scrutini, il **giudizio globale** di fine II quadrimestre da proporre al Consiglio di classe insieme alla proposta del voto di **comportamento**.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)**

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it)

✉: [naic850002@pec.istruzione.it](mailto:naic850002@pec.istruzione.it)

🌐: [www.iccustra.edu.it](http://www.iccustra.edu.it)

2. presenterà, in sede di scrutinio, il tabellone dello scrutinio con i voti finali delle singole discipline e del comportamento.

3. Per le classi quinte Primaria e terze Secondaria verrà compilata su ARGO anche la Scheda delle competenze disciplinari (**Certificazione delle competenze**).

4. Entro il giorno successivo allo scrutinio, invierà in segreteria, in unica mail a [naic850002@istruzione.it](mailto:naic850002@istruzione.it) riportante in oggetto la classe e il plesso, in formato pdf, i seguenti documenti:

- le relazioni delle discipline (inviata dai colleghi, di cui una copia va caricata in Bacheca su ARGO);

-il PIA.

Solo nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

**Per le classi terze:**

Ad integrazione dell'avviso prot. 2301 del 26/05/2020, relativo alla presentazione dell'elaborato, i coordinatori creeranno e comunicheranno in tempo utile alle famiglie il link di collegamento e l'orario preciso in cui l'alunno dovrà collegarsi alla piattaforma Google Meet per la presentazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmela Mosca**

**F.to digitalmente**