

Avviso n. 110

A tutto il personale Docente

A tutto il personale A.T.A.

Al Sito web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
Prot. 0001107 del 24/02/2021
01 (Uscita)

OGGETTO: Disposizioni relative ad assenze e permessi personale DOCENTE e ATA A.S. 2020/2021

Con la presente si ribadiscono alle SS.LL. le principali norme ed i comportamenti da tenere per il buon funzionamento dell'Istituto.

Si ricorda che ogni dipendente della P.A. è pubblico ufficiale nell'adempimento delle proprie mansioni: ciò implica l'obbligo della correttezza interpersonale, rispetto dei colleghi, delle famiglie e degli studenti, nonché dell'amministrazione da cui dipende.

Si precisa che le indicazioni qui richiamate costituiscono **ordine di servizio**.

ASSENZE PER MALATTIA

La comunicazione telefonica di assenza per malattia deve pervenire in Segreteria dalle ore 07:30 del primo giorno richiesto, a prescindere dall'orario di inizio del proprio servizio, comunicando il proprio recapito e l'orario di servizio previsto nella giornata di assenza. Contestualmente, se docente, la comunicazione deve pervenire al Docente referente del plesso, in modo che quest'ultimo possa predisporre le necessarie sostituzioni.

Qualora il dipendente, al momento della comunicazione telefonica, non sia ancora in possesso del certificato medico, è tenuto a comunicare il numero presumibile dei giorni di assenza.

Non appena il medico avrà effettuato la prognosi e rilasciato il certificato, il dipendente comunicherà tempestivamente il periodo definitivo di assenza alla segreteria.

PERMESSI BREVI

Le richieste di permessi orari vanno consegnate con congruo anticipo (almeno tre giorni prima) e devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigenza, con la quale si concorderà la modalità e il periodo di recupero dei suddetti permessi entro i successivi 2 mesi di servizio.

Si ricorda che i permessi non possono avere durata superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

FERIE E PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI

Il personale a tempo indeterminato ha diritto a 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati, anche a mezzo autocertificazione, utilizzati i quali, il docente può richiedere ulteriori 6 giorni di ferie alle stesse condizioni dei 3 giorni ovvero per gli stessi motivi e stesse modalità.

Ferie e Permessi Retribuiti sono preventivamente autorizzati alla Dirigenza, pertanto la richiesta deve essere consegnata **almeno cinque giorni prima**.

Il personale a tempo determinato ha diritto a 6 giorni di permesso non retribuito per motivi personali o familiari e a 8 giorni di permesso per concorsi ed esami (compresi quelli richiesti per il viaggio).

Anche in questo caso, le richieste devono essere autorizzate dalla Dirigenza e consegnate almeno cinque giorni prima.

PERMESSI COVID

In qualità di genitori di bambini e ragazzi in quarantena a causa di contatti scolastici, che abbiano meno di 14 anni, sono previsti i Permessi COVID al 50% dello stipendio.

Si precisa che la pubblicazione della presente circolare sul sito istituzionale dell'Istituto equivale, a tutti gli effetti, alla sua affissione all'ingresso dei plessi dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aniello Ruocco

Firmato digitalmente