

## Informativa sugli adempimenti da svolgere

- ✓ **Questionario** (sezione specifica, si trova accanto alla voce Portfolio); è finalizzato a conoscere l'opinione del neoassunto su aspetti diversi della formazione svolta per aiutare INDIRE a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale.
- ✓ **Dossier finale** rappresenta l'insieme di tutti i documenti ed esperienze finora compilati ed effettuate dal neoimpresso. Dovrà essere **esportato/scaricato/stampato** e poi presentato in sede di colloquio finale con il **Comitato di Valutazione**.

### Il dossier finale per poter essere efficace dovrà contenere:

- a) Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa (inserimento)
- b) Il bilancio iniziale delle competenze (inoltro)
- c) Titolo e sintesi dell'attività didattica (inserimento)
- d) Bisogni formativi futuri; si consiglia di compilare comunque questa sezione, senza il bilancio finale (inoltro)
- e) Questionario (inoltro)

**Indire** ricorda a tutti i docenti coinvolti che il file di presentazione dell'**Attività Didattica**, così come il **Bilancio iniziale delle competenze** e i **Bisogni formativi futuri**, non verranno inclusi nell'esportazione del **Dossier Finale**, **ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione**

## Colloquio finale, neo-assunti, tutor, dirigente scolastico, comitato di valutazione

• **Tutor**: Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico **una relazione** a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato dalla singola istituzione scolastica, generalmente nel mese di Giugno.

• **Neo-assunti**: Per la validità dell'anno di prova e di formazione occorrono i seguenti requisiti:

- ✚ Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica; tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione.

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma **Indire**, i docenti dovranno stampare e consegnare al Dirigente Scolastico entro una determinata data indicata da quest'ultimo, il "**Dossier finale**" che sarà poi trasmesso al **Comitato di Valutazione** (tale Dossier sostituisce quella che un tempo si chiamava "relazione finale": è il documento digitale (insieme agli allegati descritti sopra) con il quale il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione.

• **Dirigente scolastico**: fissa al Comitato di Valutazione la data del colloquio per la valutazione del servizio dei neoassunti e contestualmente trasmette una relazione con il dossier che, qualche giorno prima della riunione, il docente neo-impresso dovrà aver consegnato al DS; procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, sentito il parere obbligatorio ma non vincolante del comitato di valutazione. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. (art. 14 D.M. 850/2015)

**Colloquio finale e comitato di valutazione**: Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel Dossier finale e allegati.