

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
Prot. 0006823 del 29/10/2021
01 (Uscita)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALBO**

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA VIGILANZA SULLA SCOLARESCA DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO, PIANIFICAZIONE GENERALE DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA.

PREMESSO CHE

la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, nonché ausiliari e, a diverso titolo, i Dirigenti scolastici;

al Dirigente scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma **obblighi organizzativi** di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (**ex art. 2043 e 2051 Codice Civile**), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni.

La vigilanza sugli alunni è dunque un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti-infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

Nei giudizi civili per risarcimento dovuto a danno ingiusto, vale il principio della "responsabilità solidale" fra Amministrazione e dipendente. Essa trova fondamento nell'articolo 28 della Costituzione che testualmente così recita: "I funzionari e i dipendenti dello Stato, e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato ed agli enti pubblici".

La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: "In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" (2047). "I percettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (2048). L'art.29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: " Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della colpa in vigilando, il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

Anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) "compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti". Il profilo dell'area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire "l'efficienza e la funzionalità" dei laboratori e il "supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche" implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.

SI FORNISCONO

le misure organizzative tese ad ostacolare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza. Tutto il personale della scuola, in particolare i docenti e il personale ATA neo immesso in ruolo o giunto in Istituto per trasferimento, è tenuto a conoscere e seguire scrupolosamente tale regolamentazione.

Esse vanno integrate e applicate alla luce e nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento di contrasto alla diffusione di COVID-19 che si invita a rileggere insieme al Regolamento di disciplina e al codice Disciplinare di comportamento dei dipendenti pubblici presenti sul sito web della scuola.

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni:

1. dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula
2. durante lo svolgimento delle attività didattiche
3. durante i cambi di turno tra i docenti
4. durante l'intervallo/ricreazione
5. durante il tragitto aula – uscita dall'edificio al termine delle lezioni
6. nel periodo di interscuola: mensa e dopo-mensa
7. riguardo ai "minori bisognosi di soccorso"
8. durante il tragitto aule-mensa, scuola – palestra, laboratori, aule speciali e viceversa
9. durante le visite guidate/viaggi d'istruzione.
10. durante uscite per recarsi ai servizi igienici e/o distributori.

1. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico – secondo il piano di lavoro e i turni predisposti dal DSGA – che presti la dovuta vigilanza sugli alunni a partire dal suono della prima campanella che stabilisce l'ingresso nei locali della scuola.

I collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno l'ingresso degli alunni.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad attendere i propri alunni ai varchi d'ingresso delle rispettive classi.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

I docenti anche ai fini del controllo della puntualità, dovranno firmare il registro nominativo allocato in sala docenti prima dell'inizio delle loro ore di lezione, per consentire così ai collaboratori del DS di evitare inutili perdite di tempo dovute all'accertamento/verifica della presenza in servizio.

2. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

In caso di ritardo personale, gli insegnanti ritardatari si faranno carico di avvisare la scuola in tempo utile. La classe eventualmente scoperta verrà presa in carico da un altro docente secondo l'orario stabilito per le supplenze.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Per tale ragione il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (cfr.art. 47, CCNL 2006/2009 confermato dal CCNL 19/04/2018 ART. 1, C.10).

Per la vigilanza degli alunni che si recano ai servizi igienici, docenti assumono, con il concorso dei collaboratori scolastici ogni misura idonea ad assicurare la sicurezza degli stessi, anche in relazione alla specificità dei singoli soggetti assicurando la vigilanza dei singoli soggetti e che non si attardino nel tragitto né che sostino più del dovuto nei servizi igienici e/o presso i distributori automatici.

Il personale ai piani vigilerà sull'uscita degli alunni.

3. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli uffici della scuola o per esigenze urgenti, e a favorire in maniera tempestiva tale cambio, coadiuvando l'insegnante nella vigilanza e, laddove necessario, recandosi sulla porta delle aule interessate all'avvicendamento, consentendo così al docente di spostarsi in direzione della nuova classe di destinazione nell'ora successiva.

Il docente che ha appena lasciato la classe, con la massima tempestività, si recherà nell'aula in cui è programmata la lezione successiva. A questo proposito si ricorda ai docenti, interessati al cambio di turno, **di non intrattenere colloqui con i colleghi, onde evitare lunghe attese nei cambi previsti.**

Per agevolare il cambio di turno e garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi, o che hanno avuto un'ora "libera" in precedenza, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido avvicendamento del docente in classe.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle aule, debbono altresì accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, sarà cura dei collaboratori vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso dell'assenza o del ritardo al responsabile del plesso, al D.S. o ad altro collaboratore del dirigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

4. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE MERENDA

La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo – ricreazione viene effettuata dai docenti impegnati nelle classi nell'ora prevista per la pausa, **permanendo nell'aula**, senza allontanarsi, in quanto nell'intervallo è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni, che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre al corridoio di competenza, anche i bagni, distributori bevande intervenendo in caso di pericolo o necessità e segnalando ai docenti eventuali comportamenti degli alunni degni di attenzione. Il personale collaboratore scolastico vigilerà anche l'ingresso e l'uscita degli alunni dai bagni, onde evitare comportamenti inadeguati o scorretti che, qualora si verificassero, saranno immediatamente comunicati ai docenti.

L'inizio dell'intervallo – che, si ricorda, è rivolto ai soli alunni e che non può prolungarsi oltre 10 minuti quotidiani – **partirà solo con la presenza in classe del docente della terza ora.**

In cortile o nei corridoi la responsabilità della vigilanza sui comportamenti a rischio di tutti gli alunni **fa capo a tutti i docenti** presenti, indipendentemente dalla classe frequentata dagli allievi.

1. I docenti devono vigilare l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.
2. Durante le ore di lezione, salvo casi eccezionali, come recarsi ai servizi igienici, non è consentito fare uscire dalla classe gli alunni e comunque non più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.
3. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
4. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
5. Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.
6. L'orario di uscita dei vari plessi e delle classi è regolamentato nel regolamento d'Istituto di cui si deve prendere visione.
7. Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione.
8. E' vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Vicepresidenza al termine dell'ora di lezione.
9. I docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.
10. La figura del "preposto" (i cui doveri sono indicati nell'art.19 del D.Lgs. 81/2008, Testo Unico sulla sicurezza) è ricoperta dal docente, nelle ore di lezione.
11. Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce una grave infrazione. Qualora gli studenti usino impropriamente durante le ore di lezione i cellulari, i docenti provvederanno ad un momentaneo ritiro con

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

annotazione sul registro di classe e a comunicare quanto è avvenuto alle famiglie. In casi di reiterato uso si provvederà ad una segnalazione alla vicepresidenza per eventuali altri provvedimenti.

12. La sorveglianza dell'atrio e dei corridoi è affidata ai collaboratori ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle attività del Personale ATA.

13. I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni.

14. I collaboratori scolastici dovranno:

- essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dell'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- accertarsi che le classi che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante della classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni;
- i collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente in Presidenza o in Vicepresidenza.
- i collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:
 1. controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
 2. controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 3. controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 4. segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione;
 5. rimanere costantemente nel piano o posizione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni.

5. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

I docenti dell'ultima ora devono attendere il suono della campanella in classe e con la porta chiusa, onde non disturbare con fastidiosi mormorii chi sta ancora completando la lezione.

Dopo il suono della campanella i docenti daranno la precedenza, per motivi di sicurezza, ai colleghi che hanno già impegnato la scala o una delle uscite con i propri alunni. Il buon senso di ognuno impone che ci si alterni nelle discese dai piani e quindi, defluita che sia la classe già presente in prossimità delle scale, toccherà al docente e alla classe che attende sul ballatoio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Per assicurare la vigilanza gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino ai cancelli di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca o in maniera idonea da poter osservare tutto il gruppo.

Per gli alunni della **Scuola dell'Infanzia e Primaria**, il **ritiro dovrà avvenire a cura dei genitori** o di un altro adulto maggiorenne espressamente delegato dai genitori. Analogamente ci si comporterà per la Secondaria laddove non sia stato consegnato, da parte della famiglia, il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma predisposto dalla scuola.

Date le responsabilità civili e penali a carico del personale docente, non sarà consentita la consegna dei bambini o dei ragazzi a familiari minorenni.

Nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria l'insegnante può eccezionalmente autorizzare gli alunni a lasciare la scuola prima della fine delle lezioni solo su richiesta del genitore.

In caso di malore o di incidente dell'alunno l'insegnante provvede al primo soccorso, informa i genitori e all'occorrenza ricorre al 118. L'eventuale incidente deve essere denunciato al Dirigente Scolastico con l'apposito modulo predisposto dalla segreteria e in ogni caso specificando:

- nome e cognome dell'alunno;
- data, ora, località in cui è avvenuto il sinistro;
- descrizione della dinamica dell'infortunio e relative conseguenze;
- prime cure prestate: dove, da chi, quando.

Si ricorda ai signori docenti che in caso di incidente **dovranno provare di non essersi comportati con colpa.**

La Cassazione ha precisato in merito che "l'istituto di istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al momento del subentro almeno potenziale della vigilanza dei genitori o chi per loro" (Cassazione, sentenza n. 17574/200).

Nella scuola possono essere somministrati a cura dei docenti esclusivamente medicinali salvavita, antipiretici e antiallergici, su **specifica richiesta scritta dei genitori e adeguata documentazione medica.**

6. NEL PERIODO DI INTERSCUOLA: MENSA E DOPO-MENSA (QUANDO SARA' ATTIVATA)

La vigilanza degli alunni durante la refezione è di competenza dell'insegnante in servizio. Gli alunni si recano nei locali destinati alla mensa in fila, con gli insegnanti incaricati della vigilanza, secondo l'ordine loro assegnato.

Nel dopo-mensa, in caso di bel tempo, l'intervallo mensa si può svolgere all'aperto e in sicurezza. Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, sotto il diretto controllo dell'insegnante. Se il tempo non lo permette, l'intervallo post-mensa si svolge all'interno dell'edificio, secondo le modalità dell'intervallo antimeridiano.

Il/i collaboratore/i scolastico/i in servizio al pomeriggio, cooperano nella vigilanza distribuendosi sui percorsi aule/refettorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

7. VIGILANZA SUI "MINORI BISOGNOSI DI SOCCORSO"

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni diversamente abili in situazione di handicap grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

8. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – MENSA, AULA – PALESTRA, AULA – LABORATORI, AULE SPECIALI E VICEVERSA

Durante il tragitto aula-mensa, aula-palestra, aula-laboratori, aule speciali e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente di turno, secondo il proprio orario. I docenti sorveglieranno affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto, rispettoso delle persone e delle cose.

I docenti di scienze motorie, qualora la lezione debba svolgersi in palestra, preleveranno le classi delle rispettive aule e vigileranno sul percorso. La lezione terminerà 5 minuti prima del suono della campanella in maniera da riaccompagnare la classe nell'aula di appartenenza.

Gli alunni possono muoversi in autonomia all'interno degli edifici scolastici solo qualora i docenti – valutato il grado di autonomia e maturità – lo ritengano opportuno; in caso contrario essi richiederanno l'accompagnamento ai collaboratori scolastici. Agli allievi non possono essere affidati compiti spettanti al docente o ai collaboratori (es. prelievo e/o deposito in laboratorio di notebook da usare o precedentemente usati nella propria aula).

9. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

Qualora la situazione epidemiologica da COVID 19 consentirà di effettuare nuovamente i viaggi d'istruzione e le visite guidate, si ricorda che la vigilanza sugli alunni dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici studenti (C.M. n. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più allievi diversamente abili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni disabili, tenendo chiaramente conto della situazione specifica di tali allievi.

Ai docenti accompagnatori, per i quali il compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

SI RICORDA INFINE CHE E' RIGOROSAMENTE VIETATO L'INGRESSO DI ESTRANEI NELLA SCUOLA

Per motivi di sicurezza i portoni delle scuole vengono chiusi all'inizio delle lezioni.

In caso di uscita anticipata, preventivamente autorizzata dal dirigente o dai suoi collaboratori, i genitori o le persone delegate al ritiro **aspetteranno nell'atrio** che un docente o un collaboratore scolastico accompagni il minore.

L'accesso alle aule è vietato e deve essere in ogni caso comunicato e autorizzato dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

I genitori che, previo appuntamento, devono conferire necessariamente in presenza con i docenti, terranno tale colloquio, dopo controllo del possesso del **Green Pass**, esclusivamente nella sala docenti e mai sull'uscio delle aule.

L'ingresso di esperti e/o altre persone per lo svolgimento di attività programmate in classe è autorizzato dal dirigente scolastico previa informazione.

Le presenti disposizioni costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del Regolamento d'Istituto ed è fatto obbligo a tutti di osservarle e di farle osservare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aniello Ruocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93