

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

Comunicazione n. 35

Ai docenti

Alla DSGA

Al personale amministrativo

Agli atti

All'albo

Al Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
Prot. 0008802 del 24/10/2022
V (Uscita)

OGGETTO: DISPOSIZIONI PROCEDURA PER LE VISITE D'ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 3/1957;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs 150/2009;

VISTA la L. 107/2015;

DISPONE

che il personale osservi la seguente **PROCEDURA PER LE VISITE D'ISTRUZIONE**:

- Programmare la visita in coerenza con i traguardi di competenza e gli obiettivi di apprendimento previsti per ciascuna classe;
- provvedere alla raccolta di informazioni sul luogo e la meta da raggiungere;
- contattare l'agenzia e/o biglietteria;
- se a titolo gratuito, provvedere alla prenotazione per ingressi a musei, laboratori, spettacoli, manifestazioni;
- se a titolo oneroso (pagamento su emissione di fattura elettronica), provvedere a contattare musei, laboratori, spettacoli, manifestazioni per verificare eventuale disponibilità (in questo caso la prenotazione e il pagamento verranno effettuati dall' Ufficio di Segreteria previa comunicazione al Dirigente scolastico, **minimo 20 gg. lavorativi prima della data prevista** di:
 - data della visita,
 - classi interessate,
 - contatti telefonici e e-mail del referente Agenzia e/o Teatro e/o Sito Archeologico e/o Museo;
- inoltrare la richiesta di autorizzazione alla Dirigente scolastica così come di seguito indicato.

La richiesta di autorizzazione all'uscita:

- deve essere compilata per ogni singola classe;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

- deve essere firmata da tutte le docenti della singola classe disponibili ad accompagnare gli alunni alla visita in oggetto;
 - deve indicare luogo, orario della visita e mezzo di trasporto;
 - deve essere priva di correzioni e leggibile;
 - deve pervenire agli uffici di Segreteria 8 (otto) giorni prima dell'uscita (farà fede il n. di protocollo);
 - deve essere corredata dalla dichiarazione della coordinatrice di classe di aver raccolto le autorizzazioni dei genitori;
 - deve essere corredata dalle autorizzazioni dei genitori.
- Le docenti ritireranno la nomina di docente accompagnatore firmata dalla dirigente ed apporranno la firma per accettazione 2 (due) giorni prima del giorno dell'uscita;
 - In caso di assenza di uno dei docenti accompagnatori l'uscita sarà effettuata, previa verifica della possibilità di sostituire il docente assente, e solo a seguito di conferimento di nomina al docente sostituto;
 - In assenza di formale nomina e senza firma per accettazione da parte di tutti i docenti individuati, l'uscita non potrà essere effettuata;

Si ricorda, inoltre, alle SS.LL la procedura per la richiesta di autorizzazione a visita guidata con allegato il consenso ai trattamenti dei dati così come previsto dal REG UE 679/2016.

Di seguito si illustrano i passaggi da seguire:

- il docente preleverà dal sito web dell'Istituto – area riservata – la modulistica;
- il modello compilato in ogni sua parte verrà trasmesso a mezzo mail alla Segreteria della Scuola all'indirizzo naic850002@istruzione.it;
- l'assistente amministrativo addetto, dopo aver effettuato regolare protocollazione, pubblicherà in bacheca il modulo che in tal modo sarà reso visibile ai genitori degli alunni delle singole classi;
- i genitori potranno prelevare il "modulo di autorizzazione di partecipazione all'evento e il consenso a particolari trattamenti dati protocollato" effettuando l'accesso riservato in Argo con le proprie credenziali;
- Il genitore compilerà il modello in ogni singola parte e lo consegnerà firmato (firma autografa) al docente di classe massimo 9 giorni prima dell'uscita (non verranno accettati moduli trasmessi all'indirizzo mail della scuola, a meno che non siano inviati a mezzo PEC da un indirizzo chiaramente riconducibile al genitore all'indirizzo naic850002@pec.istruzione.it);
- il docente, ricevute tutte le autorizzazioni, consegnerà in segreteria il cartaceo seguendo le procedure sopra indicate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

Gli alunni che non consegnano l'autorizzazione debitamente firmata al docente di classe nei tempi previsti non potranno partecipare alla visita guidata, salvo particolari casi (ad esempio, assenza a scuola dovuta a malattia). In questo caso il genitore potrà consegnare il cartaceo in Segreteria nei giorni e negli orari di ricevimento, ma sempre con congruo anticipo. Il docente di classe farà attenzione a comunicare unitamente alla consegna della documentazione, il nominativo di alunni che non hanno consegnato l'autorizzazione e/o hanno dichiarato la loro mancata adesione all'uscita didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aniello Ruocco

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93