



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA  
**Prot. 0009743 del 23/11/2022**  
VII (Entrata)

Al Dirigente Scolastico  
del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti  
A.S. 2022/2023

L'anno di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo costituisce un percorso fondamentale per la strutturazione del profilo professionale: oltre a rispondere a precisi obblighi di legge, offre numerose opportunità per costruire e/o potenziare competenze didattiche metodologiche e per acquisire un'adeguata e corretta informazione sui diritti e i doveri connessi al nuovo status giuridico.

Le attività di formazione, i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova e le modalità di svolgimento del colloquio conclusivo sono disciplinati dal Decreto Ministeriale n. 226/2022, alla luce delle novità introdotte con il Decreto legge n. 36 del 30.04.2022, convertito nella Legge n. 79 del 29.06.2022.

Con nota prot. 39972 del 15.11.2022, la Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio VI – ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso, strutturato in diverse fasi e arricchito di nuovi elementi qualificanti.

➤ **DESTINATARI**

Sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:

	i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
	i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
	i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
	i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo 59/2017 che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.
	i docenti assunti a tempo determinato, in attuazione delle procedure di cui all'art.59, da comma 4 a comma 9 bis, del decreto legge n. 73/2021;
	i docenti che nel precedente anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

### Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:


- ▶ i docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova **nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo;**
- ▶ i docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ordine e grado per il quale abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;**
- ▶ i docenti che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa, nell'ambito del medesimo ordine e grado;**
- ▶ **i docenti già immessi in ruolo con riserva**, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano **nuovamente assunti per il medesimo grado;**
- ▶ i docenti che abbiano ottenuto il **passaggio di cattedra nello stesso ordine di scuola**, nonché coloro che abbiano concluso positivamente l'anno di formazione e il periodo di prova, a seguito di **selezione finalizzata all'immissione in ruolo** e siano stati successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del **medesimo ordine e grado di scuola, sulla base di una diversa procedura selettiva.**

#### ➤ I GIORNI DI SERVIZIO NECESSARI

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi** per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto.

#### ➤ IL MODELLO FORMATIVO

È confermato il modello formativo comprendente una dimensione individuale e riflessiva e una dimensione collettiva e di scambio reciproco. Il Piano formativo è articolato nelle seguenti fasi:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
<b>n. 1</b> 	(*)	<b>INCONTRO PROPEDEUTICO</b>	<p>► Nel corso dell'<b>incontro formativo propedeutico</b>, da realizzare a livello di ambito territoriale, anche per gruppi differenziati, saranno fornite <b>indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione</b> e saranno illustrati i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività. Le informazioni dovranno aiutare i docenti ad inserirsi nelle dinamiche della vita professionale.</p>
<b>n. 2</b> 	<b>12 ORE</b>	<b>LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA</b>	<p>► I laboratori, <b>della durata complessiva di 12 ore</b>, saranno progettati a livello di singola Scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dall'art.8, comma 4, del D.M. n. 226/2022; ogni laboratorio tematico avrà una durata variabile di 3, 4, 6 o più ore, sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa.</p>
<b>n. 3</b> 	<b>20 ORE</b>	<b>FORMAZIONE IN AMBIENTE INDIRE ON-LINE</b>	<p>► Al fine di supportare le attività laboratoriali e documentare le esperienze formative, l'<b>ambiente on line di INDIRE</b>, accessibile entro novembre 2022, assicurerà il collegamento tra le varie sequenze del percorso, dall'elaborazione del <b>bilancio iniziale delle competenze</b>, alla riflessione sulle esperienze metodologico-didattiche che confluiranno nel <b>portfolio professionale</b>, alla realizzazione del <b>bilancio conclusivo</b>, con la previsione di un <b>piano di sviluppo professionale</b>. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.</p>
<b>n. 4</b> 	<b>ALMENO 12 ORE</b>	<b>“PEER TO PEER” E OSSERVAZIONE IN CLASSE</b>	<p>► Il peer to peer, realizzato dal <b>docente neoassunto</b> e dal <b>tutor</b>, si propone di migliorare le pratiche didattiche, attraverso la riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, il confronto e il supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.</p>
<b>n. 5</b> 	(*)	<b>INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE IN PRESENZA</b>	<p>► L'incontro formativo finale, organizzato in forma di <b>evento di carattere professionale</b>, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le <b>testimonianze</b> di esperti, di Dirigenti scolastici e Tutor degli anni precedenti.</p>

(\*) il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è di complessive 6 ore.

Alle Scuole polo, cui verranno assegnate le risorse finanziarie per la gestione del Piano, è affidata l'organizzazione delle attività formative; la realizzazione dei laboratori potrà essere delegata ad altra Istituzione scolastica dell'ambito che abbia maturato un'esperienza consolidata nel percorso di formazione

neoassunti o sia particolarmente esperta nella formazione su determinate tematiche, fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque effettuate dalla Scuola polo di riferimento.

### ➤ **TEMATICHE DEI LABORATORI**

Nell'annualità 2022/2023 sarà prioritario dedicare un'attenzione specifica alle seguenti aree tematiche:



iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in **fase di emergenza pandemica**;



metodologie e tecnologie della **didattica digitale** e loro integrazione nel curricolo;



**competenze digitali** dei docenti;



**inclusione sociale** e **dinamiche interculturali**;



**gestione della classe** e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla **prevenzione** dei fenomeni di violenza, **bullismo e discriminazioni**;



competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);



**bisogni educativi speciali**;



**motivare** gli studenti **ad apprendere**;



innovazione della **didattica delle discipline**;



insegnamento di **educazione civica** e sua integrazione nel curricolo;



**valutazione** finale degli apprendimenti;



**Percorsi** per le **Competenze Trasversali** e l'**Orientamento**;



**educazione sostenibile e transizione ecologica**, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

### ➤ LA VISITA ALLE SCUOLE INNOVATIVE

Il Piano di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2022-2023 ripropone la sperimentazione del **visiting**, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione, nella prospettiva di un'eventuale futura estensione dell'esperienza. In Campania saranno **150** i docenti che potranno visitare scuole accoglienti, caratterizzate da una consolidata propensione alla formazione adulta con metodologie attive, capaci di suscitare motivazione e interesse, con il supporto di specifiche figure professionali («**conductor**»).

La visita di studio nei precedenti anni scolastici ha fatto registrare feedback particolarmente positivi, da parte sia dei docenti neoassunti sia delle scuole coinvolte, offrendo la possibilità di dedicare una parte del monte-ore delle attività laboratoriali ad esperienze guidate presso Scuole in cui si realizzano **esempi di buone pratiche e progetti di innovazione didattica ed organizzativa**. Le visite, organizzate a cura dell'USR, di concerto con i Poli formativi, saranno realizzate per piccoli gruppi di docenti e avranno lo scopo di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento, sostituendo, relativamente alla durata ad esse riservata, il monte-ore dedicato ai laboratori formativi.

Laddove, per esigenze connesse alle disposizioni attuali o future in merito alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 non sarà possibile organizzare il visiting in presenza, l'attività in parola non sarà realizzata.

### ➤ IL RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La norma assegna al Dirigente Scolastico la funzione di apprezzamento e validazione della professionalità dei docenti che aspirino alla conferma in ruolo. Si sottolinea, pertanto, quel compito fondamentale dal punto di vista formativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, che il Dirigente Scolastico pone in essere attraverso: le attività di accoglienza; la nomina tempestiva di un docente tutor, con adeguate competenze professionali; la proposta di attività formative, in riferimento a quanto definito con il **Patto formativo professionale**; l'osservazione e la visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio. Il Patto dovrà essere incentrato su quelle azioni formative volte al consolidamento o alla costruzione di competenze in fase di sviluppo o non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di esperienze già realizzate.

### ➤ IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il **ruolo fondamentale del tutor**, i cui compiti si sostanziano nell'affiancamento durante tutto il percorso di formazione e prova, nella collaborazione e nella supervisione professionale.

Il profilo si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari**, impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010). L'individuazione del Tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso l'opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti, prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area o tipologia di cattedra, ed operante nel medesimo plesso.

Per i docenti che devono ripetere l'anno di formazione e di prova, si suggerisce la nomina di un docente tutor diverso da quello che li ha accompagnati nel primo anno di servizio. In nessun caso si potranno affidare al medesimo tutor un numero maggiore di tre docenti in formazione e prova.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte **potranno essere attestate dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione**, previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

### ➤ LA VALUTAZIONE DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

Una delle novità principali del percorso di formazione e prova a.s. 2022/2023 è rappresentata dall'introduzione di un **test finale** che ha lo scopo di accertare se le conoscenze teoriche si siano tradotte in competenze didattico-metodologiche. Il test finale consiste *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.<sup>1</sup>

Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del Docente tutor e del Dirigente scolastico, è introdotto l'**allegato A** al Decreto ministeriale n. 226/2022, in cui sono illustrati gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle seguenti competenze:

- *possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- *possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- *possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.*

L'allegato A struttura i momenti di osservazione in classe, da svolgersi a cura del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso riferite alle seguenti aree:



<sup>1</sup> Art. 13, comma 3. D.M. 226/2022

L'Ufficio III di questa Direzione Generale, con successiva circolare, sulla base degli aspetti organizzativi che saranno condivisi con i Dirigenti dei poli formativi, fornirà indicazioni in merito al Piano attuativo regionale concernente l'offerta formativa complessiva, le scadenze temporali, la procedura da osservare per l'**iscrizione ai laboratori formativi** e i criteri ai fini dell'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti per al **visiting**. Per approfondimenti si rinvia ai documenti allegati.

Le SS.LL. sono invitate a garantire la massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato.

Allegati:

- Nota ministeriale prot. 39972 del 15.11.2022
- Decreto ministeriale n. 226 del 16.08.2022
- Allegato A al D.M. 226/2022
- Scuole polo per la formazione 2022/2025

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ettore Acerra*

DA/AMDN  
Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)