



GUIDA ALLA PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT PERSONALE

cognome.nome.neoassunti22@LICEOURBANI.EDU.IT

Gli incontri online si svolgeranno attraverso la piattaforma GOOGLE WORKSPACE (ex G suite for education). Per poter partecipare agli incontri i singoli corsisti dovranno attivare, almeno tre giorni prima della data fissata per l'inizio del corso, **l'account con dominio @liceourbani.edu.it** rilasciato dalla Scuola Polo. L'elenco degli account e le relative password temporanee saranno trasmessi alle scuole di appartenenza e ai singoli corsisti. **Si ricorda che per coloro che possiedono già un account rilasciato dalla Scuola Polo sarà consentita la partecipazione agli incontri online ma i materiali saranno condivisi unicamente con i nuovi account rilasciati ad esclusivo utilizzo dei docenti neo-immessi (cognome.nome.neoassunti22@liceourbani.edu.it).**

Di seguito il link per accedere al tutorial utile all'attivazione dell'account con dominio @liceourbani.edu.it

<https://www.youtube.com/watch?v=WR1K1awggeU>

2. ACCESSO AGLI INCONTRI ONLINE

E' obbligatorio, accedere ai singoli incontri online solo ed esclusivamente utilizzando l'account attivato come descritto nel precedente punto 1.

Sul sito Istituzionale della Scuola Polo, www.liceourbani.edu.it, sezione "scuola polo", saranno pubblicati i calendari dei singoli corsi ed i link a cui collegarsi per partecipare.

In allegato ([All. 1 - Tutorial accesso ai corsi](#)) la guida per il corretto collegamento con account attivato.

Non potranno essere ammessi coloro che accedono agli incontri online con un account diverso da quello rilasciato dalla Scuola Polo.



RECUPERO PASSWORD

Per richiedere il rilascio di una nuova password temporanea, in caso di smarrimento, sarà necessario inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica poloformativo.na20@gmail.com indicando: Cognome – Nome – scuola di appartenenza – recapito telefonico.

Entro le successive 48 ore lavorative dalla richiesta l'utente riceverà una mail contenente la nuova password temporanea.

3. GESTIONE DEL DRIVE E DELLA CARTELLA CONDIVISA

Ogni account attivato avrà accesso al proprio drive in cui nella sezione “*condivisi con me*” è disponibile una cartella nominata con il codice descrittivo del corso a cui si partecipa.

I contenuti della cartella condivisa sono i seguenti:

- Sottocartella “*materiale didattico*” contenente i materiali dei laboratori formativi, disposti dai docenti esperti formatori
- Sottocartella “*consegne dei corsisti*” contenente le indicazioni per le **consegne da effettuare propedeutiche alla validazione del corso.**
- Sottocartella “*validazione attività*” contenente un quadro riepilogativo in formato excel in cui progressivamente saranno aggiornati i dati relativi a *presenze, consegne effettuate, rilascio attestato finale.*

4. REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI ONLINE E VALIDAZIONE DELLE PRESENZE

- E' necessario disporre di una buona connessione internet e si sconsiglia l'utilizzo di smartphone e tablet.
- Ad ogni corsista è consentito un massimo di **3 ore di assenza negli incontri online.**
- La rilevazione delle presenze, nel corso di ogni singolo incontro online, è effettuata attraverso il tracciamento digitale automatico dei log delle singole connessioni. Pertanto, è raccomandata la massima puntualità.
- Nel corso degli incontri non è consentita l'attivazione del microfono senza aver ricevuto autorizzazione da parte del docente formatore esperto o del tutor.
- Qualsiasi richiesta di intervento dovrà avvenire utilizzando la chat o *l'alzata di mano*. Sarà cura dell'organizzatore della riunione gestire le richieste.



LICEO SCIENTIFICO | LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE | LICEO LINGUISTICO
Sede: Via Buongiovanni, 77 - 80046 S. Giorgio a Cremano (NA)
Tel. / Fax: 081 574 93 61 | Email: naps36000r@istruzione.it | PEC: naps36000r@pec.istruzione.it
C.F. 94203160638 | Codice Meccanografico: NAPS36000R
POLO FORMATIVO AMBITO NA 20 CAMPANIA

- Durante le eventuali pause, i corsisti potranno lasciare oscurate le webcam ma non dovranno disconnettersi al fine di non compromettere il tracciamento della presenza.

SI RICORDA CHE IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DEL CORSO AVVERRÀ SOLO SE TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE E RIPORTATE NEL QUADRO RIEPILOGATIVO ILLUSTRATO NEL PUNTO 3 DELLA PRESENTE GUIDA (*presenze, consegne effettuate, rilascio attestato finale*), RISULTERANNO COMPLETE.

La Scuola Polo Formativo dopo aver verificato la validità dei percorsi svolti dai singoli corsisti provvederà a fornire indicazioni per il rilascio delle singole certificazioni.