

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CUSTRA"-CERCOLA
Prot. 0004215 del 07/06/2023
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria
Alla DSGA
Al Sito/web

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/23 - SCUOLA PRIMARIA

In prossimità del termine dell'anno scolastico 2022/2023, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali predisposti in occasione della conclusione dell'anno scolastico.

TUTTI I DOCENTI:

Inseriranno nel registro elettronico la valutazione relativa alla/e propria/e disciplina/e **prima dello Scrutinio** su ARGO DidUP:

Scrutini → Giudizi → Obiettivi Rilevazione Apprendimenti → Scrutinio finale

in modo da consentire al docente tutor di classe di **inserire, in sede di Scrutinio, i giudizi per la rilevazione dei progressi e il comportamento di ciascun alunno.**

I DOCENTI COORDINATORI:

1. si assicureranno che tutti i docenti abbiano inserito nel registro elettronico i giudizi relativi alla propria disciplina per ogni alunno, **entro il giorno 13 giugno**;
2. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico della **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO** di ogni alunno in:
Scrutini --> Giudizi --> scegliere la classe e
Riquadro: Giudizio di valutazione del comportamento
Periodo: Scrutinio finale
3. inseriranno i giudizi globali di ciascun alunno coerenti con la VALUTAZIONE FINALE, in base ai giudizi riportati nelle singole materie, che saranno letti in sede di scrutinio;
Scrutini --> Giudizi --> scegliere la classe e
Riquadro: Rilevazione dei progressi
Periodo: Valutazione finale

4. per le classi quinte inseriranno la valutazione relativa alla **certificazione** delle competenze europee di ciascun alunno da convalidare in sede di scrutinio e consegnare poi al termine dello scrutinio finale in segreteria;

Al termine della compilazione dei Giudizi definitivi (punti 2-3-4), completare cliccando sulla voce **"BLOCCA GIUDIZI"** con il lucchetto.

In fase di **SCRUTINIO**, redigeranno il verbale scaricabile dal registro elettronico in sede di scrutinio:

su ARGO DidUP (Scrutini → Caricamento voti → Scrutinio finale)

Azioni --> Compila Verbale --> scegliere il secondo MODELLO **"OK - Verbale per lo Scrutinio**

Finale (con riporto dati)"

IMPORTANTE: Dopo aver selezionato il modello di verbale, scaricare utilizzando il pulsante in alto a destra con la scritta **"Scarica"**, salvarlo sul pc e aprire il documento con Open Office (è un formato odt)

Avranno cura **di consegnare al DS** tutta la documentazione prodotta e firmata dal consiglio **in sede di scrutinio** quadrimestrale finale.

I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' ALTERNATIVA

1. consegneranno in segreteria i registri delle attività svolte, riportanti i nominativi degli alunni coinvolti, ore totali, assenze, argomenti, breve relazione finale;
2. riferiranno ai coordinatori delle classi degli alunni interessati l'esito dell'intervento didattico.

SCRUTINI (V.CALENDARIO PUBBLICATO)

Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.

I giudizi vanno inseriti nel sistema entro il 13/06/2023; eventuali modifiche potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero **percorso scolastico** ed in conformità con i criteri e le

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

modalità definiti dal collegio inseriti nel **piano triennale dell'offerta formativa**, annotate nel registro elettronico dell'insegnante relative alle discipline e al comportamento.

Alunni non ammessi alla classe successiva

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissioni e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi vanno consegnati all'ufficio di segreteria.

Si ricorda che, il team docenti può, in sede di scrutinio finale, non ammettere l'alunno al successivo periodo didattico o alla classe successiva **sulla base di una motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione** (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie). La decisione è assunta all'unanimità e solo in casi eccezionali.

Delle eventuali non ammissioni alla classe successiva, è necessario parlare in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione, vanno avvisati dal coordinatore di classe, in via riservata, dell'esito negativo dello scrutinio, prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (collegio perfetto).

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno dovranno redigere la relazione finale, per ciascuno alunno. La valutazione dovrà essere compilata durante lo scrutinio finale.

CONSEGNA ATTI

I Signori Docenti entro il **28 giugno 2023** consegneranno i seguenti atti e documenti scolastici:

- Richiesta di ferie estive e fruizione dei 4gg. di festività sopresse (in segreteria);
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione per aggiornamenti CV (collaboratori DS);
- Relazione attività svolte a seguito di incarichi di Funzioni strumentali al P.T.O.F. (collaboratori DS)

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aniello Ruocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93