

RICHIESTA DI ASSENZA TRAMITE PORTALE ARGO

- PERSONALE DOCENTE E ATA -

Questo breve tutorial ha lo scopo di illustrare i passi per inoltrare una richiesta di permesso o di assenza all'Istituzione Scolastica attraverso il Portale ARGO.

Sezioni

ACCESSO AL PORTALE ARGO.....	2
GESTIONE RICHIESTA.....	5
ACCESSO DA ARGO DIDUP (Docenti).....	10

ACCESSO AL PORTALE ARGO

1) Aprire la pagina del portale **ARGO** in una delle seguenti modalità:

- Dal sito della Scuola www.iccustra.edu.it cliccando sulla voce REGISTRO DOCENTI nel menu in alto a destra
- Direttamente digitando il link <https://www.portaleargo.it>
- Il Personale Docente potrà procedere anche tramite **ARGO DidUP** (vai alla [sezione](#))

2) Cliccare sul pulsante **ACCEDI AL PROFILO** in alto a destra:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20
Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it
✉: naic850002@pec.istruzione.it
🌐: www.iccustra.edu.it

- 3) Accedere al portale **ARGO** con le proprie credenziali.

Area Utente



Nome Utente
nome.cognome.SC15738

Password [Recupera la password](#)
.....

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.
[Informativa SSQ](#)

ENTRA

- 4) Nella sezione **MyArgo**, compaiono i servizi Argo a cui si è abilitati.

In *Le mie applicazioni*, selezionare il riquadro **ARGO PERSONALE** e cliccare su **ACCEDI**



- 5) Cliccando su **Accedi**, si apre una nuova scheda con un nuovo inserimento delle proprie credenziali di accesso ad **Argo Personale**.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20
Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

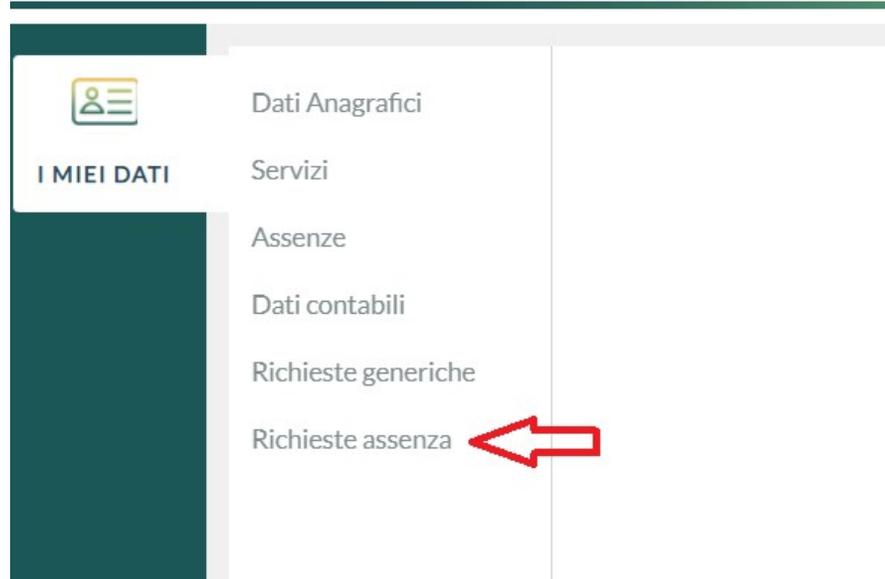
DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it
✉: naic850002@pec.istruzione.it
🌐: www.iccustra.edu.it

6) Nella sezione **I MIEI DATI** selezionare la voce di menu **Richieste assenza**

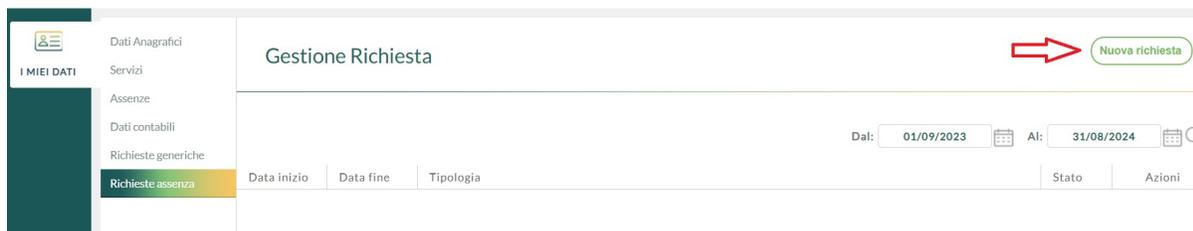
ARGO | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. CUSTRA"



- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Richieste generiche
- Richieste assenza**

GESTIONE RICHIESTA

- 1) Nella pagina **Gestione Richiesta** viene visualizzato un elenco delle richieste già inserite e per ognuna il relativo stato.
- 2) Per procedere con una nuova richiesta di assenza, selezionare il pulsante **Nuova richiesta** in alto a destra:



- 3) Sarà presentato un elenco di **Tipi Richiesta** disponibili per l'utente collegato (tempo determinato/indeterminato, Docente/ATA) a seconda del descrittore che si seleziona:

Giornaliera o Oraria.

È possibile selezionare tra i **Tipi Richiesta** quello desiderato cliccando sul pulsante **Seleziona** oppure si potrà eseguire una ricerca rapida per *descrizione*.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20

Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it

✉: naic850002@pec.istruzione.it

🌐: www.iccustra.edu.it

ESEMPI:

- **FERIE** (Tipo: Giornaliera e *ferie*)

Tipi Richiesta

Indietro

Descrizione	Azioni
Ferie	Seleziona

- **PERMESSO** (Tipo: Oraria e *permesso*)

Tipi Richiesta

Indietro

Descrizione	Azioni
Permesso orario retribuito per mandato amministrativo	Seleziona
Permesso breve	Seleziona
Permesso orario esami prenatali	Seleziona
Permesso orario non retribuito per mandato amministrativo	Seleziona
Permesso orario retribuito per diritto allo studio	Seleziona
Permesso sindacale orario	Seleziona



Registered Exam Centre 62448



FSE POR CAMPANIA
2014 - 2020

ScuolaViva

La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20
 Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it
 ✉: naic850002@pec.istruzione.it
 🌐: www.iccustra.edu.it

- PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE (Tipo: Oraria e assemblea)

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: ▼ 🔍

Descrizione	Azioni
Partecipazione ad assemblea sindacale	Seleziona

4) In base alla motivazione selezionata, ci saranno informazioni specifiche da inserire.

Compilare i campi richiesti.

OSSERVAZIONE:

Nel campo **Mail** ci sarà l'e-mail salvata su Argo a cui si riceverà la richiesta e il campo **Cellulare** il numero di telefono; questi dati possono essere modificati, nell'eventualità si voglia essere contattati a diversa mail/numero per la specifica richiesta.

Nelle **Note richiedente** si può inserire ciò che eventualmente si ritiene opportuno comunicare. C'è la possibilità di aggiungere degli **Allegati** ma, come indicato, prima di poterlo fare è necessario salvare la richiesta. In alcuni casi, ad esempio, potrebbe essere necessario allegare un'autocertificazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO CUSTRA" - CERCOLA (NA)

Ambito Territoriale NA 20
 Cod. mecc. NAIC850002 - c. f. 94065440631

DIREZIONE: VIA EUROPA, 22 - 80040 CERCOLA (NA)

☎: 081.733.33.74

✉: naic850002@istruzione.it
 ✉: naic850002@pec.istruzione.it
 🌐: www.iccustra.edu.it

ESEMPI:

- **FERIE**

Nuova richiesta - COGNOME NOME

Indietro

Salva

Inoltra

Annulla

Ferie

Data inizio:*

15/11/2023

Data fine:*

16/11/2023

Anno scolastico:*

2023 /2024

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

- **ASSENZA PER MALATTIA**

Si osservi che in tal caso uno dei campi (non obbligatorio) è il protocollo del certificato telematico ricevuto dal medico.

Nuova richiesta - COGNOME NOME

Indietro

Salva

Inoltra

Annulla

Assenza per malattia

Data inizio:*

Data fine:*

Protocollo certificato telematico:

Tipo malattia:*

Scegli dalla lista

- Periodo di malattia
- Ricovero Ospedaliero
- Day Hospital
- Periodo di convalescenza post-ospedaliero

Mail:

Cellulare:

- CONGEDO PER MALATTIA DEL FIGLIO (fino a tre anni di vita)

Nuova richiesta -

Indietro

Salva

Inoltra

Annulla

Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)

Data inizio:*

Data fine:*

Figlio/a:*

Giorni fruiti dall'altro genitore al 100%

Mail:

Cellulare:

5) Cliccare su **Salva** per salvare le informazioni inserite.

IMPORTANTE: salvando la richiesta, essa risulterà in stato "In bozza", non è ancora stata inviata alla Scuola. Si potrà ancora modificarla, inserire allegati, aggiornare informazioni,...

Per completare l'invio all'Istituzione Scolastica è necessario cliccare su **Inoltra**.

Una volta che la richiesta è stata lavorata dalla Segreteria (**in lavorazione**) e **autorizzata** dal Dirigente Scolastico, appare in stato "**Formalizzata**".

Cliccando su **Annulla**:

- una richiesta in bozza verrà ELIMINATA
- altre richieste verranno ANNULLATE

Anche una richiesta autorizzata e formalizzata può essere annullata, fino al giorno prima indicato nella richiesta.

ACCESSO DA ARGO DIDUP (Docenti)

Il Personale Docente che utilizza il registro elettronico può inoltrare una richiesta di assenza tramite il servizio **ARGO DidUP**.

- 1) Dal menu selezionare **Servizi Personale**, poi selezionare la voce **"Richiesta Assenza"** cliccando sul pulsante **Apri** corrispondente.



didUP 4.29.3 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. CUSTRA"

Azioni		
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

- 2) Sarà visualizzata la pagina **Gestione Richiesta** collegata ad Argo Personale.
 Procedere come descritto nella [sezione precedente](#).